***Одобрявам:***

***НИКОЛА ИВАНОВ БЕЛИШКИ***

***……………………………………***

***Кмет на Община Панагюрище***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

1. **Заповед на Кмета на Община Панагюрище.**
2. **Решение за откриване на обществената поръчка, публикувано на сайта на Агенцията за обществени поръчки.**
3. **Обявление за откриване на обществената поръчка, публикувано на сайта на Агенцията за обществени поръчки.**
4. **Том І – Указания за участие в обществената поръчка.**

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

1.2. Възложител на обществената поръчка

1.3. Обект на обществената поръчка.

1.4. Обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

1.8. Стойност на поръчката.

1.9. Разходи за поръчката.

1.10. Финансиране.

1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.

2. Пълно описание на предмета на поръчката.

3. Изисквания към участниците.

3.1. Общи изисквания към участниците.

3.2. Изисквания към обединение.

3.3. Изисквания към подизпълнители.

3.4. Административни изисквания за участниците.

3.5. Финансови изисквания за участниците.

3.6. Технически изисквания за участниците.

4. Гаранция за участие.

4.1. Условия, размер и начин на представяне.

4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.

5. Документация за участие.

5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.

5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

5.3. Цена на документацията за участие и начин на плащане.

6. Разяснения.

7. Оферта.

7.1. Подготовка на оферта.

7.1.1. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея.

7.2. Съдържание на Плик № 1.

7.3. Съдържание на Плик № 2.

7.4. Съдържание на плик № 3.

7.5. Окончателно комплектоване на офертата.

7.6. Подаване на оферти.

7.7. Промени, оттегляне на оферти.

7.8. Удължаване на срока за подаване на оферти.

7.9. Приемане на оферти и връщане на оферти.

8. Разглеждане и класиране на офертите.

8.1. Място и дата на отваряне на офертите.

8.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.

8.3. Проверка и оценка на офертите.

8.4. Класиране на офертите.

8.5. Приключване работата на комисията.

8.6. Обявяване на резултатите.

9. Прекратяване на обществената поръчка.

10. Сключване на договор за изпълнение.

11. Гаранции по договора за изпълнение

11.1. Гаранция за изпълнение на договора.

11.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.

12. Обжалване.

13. Етични клаузи.

1. **Том ІІ – Техническа спецификация.**

1. Пълно описание на обектите.

2. Количествени сметки.

3.Общи предписания

1. **Том III – Образци.**
2. **Том IV – Оценителни листа.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *площад “20 април” № 13, тел.: (0357) кмет 6-00-41, факс: 6-30-68,*  *информация 6-00-60, гл. счетоводител 6-00-89,*  *e-mail:* [*obstina@.abv.bg*](mailto:obstina@.abv.bg)*,* [*nbelishki@b-trust.org*](mailto:nbelishki@b-trust.org) |

**З А П О В Е Д**

№ ........../…………2015 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, **чл. 16, ал. 8 във вр. с чл. 16, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП** / Община **Панагюрище:**

**НАРЕЖДАМ:**

Откривам процедура за възлагане на Обществена поръчка – открита процедура, за възлагане изпълнението на услуга, с предмет**:** **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”,** която ще се финансира със средства от общинския бюджет на Община Панагюрище за 2016г..

**Мотиви за избор:** Изграждането, поддържането и текущия ремонт на уличното осветление ще се осъществява по детайлно изготвени подробни количествени сметки. Въз основа на количествените сметки е определена прогнозна стойност на обществената поръчка, а именно: **150 000,00** лева без ДДС. Като взех в предвид, че прогнозната стойност на поръчката е над праговете на чл. 14, ал. 1, т 2 от Закона за обществените поръчки и че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, поради което не са налице условията и предпоставките за провеждане на процедура на договаряне с покана, считам че обществената поръчка следва да бъде възложена по реда на Закона за обществените поръчки, чрез процедура „Открита процедура”:

**ОДОБРЯВАМ:**

1. Обявление за откриване на обществената поръчка

2. Документацията за участие и провеждане на процедура „Открита процедура” за възлагане изпълнение на услуга с предмет: **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

Решението и обявлението за обществената поръчка, изготвени съгласно задължителните образци на Агенцията по обществени поръчки, да се изпратят за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Препис от заповедта ми да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение

**………………………………..**

*Кмет на Община Панагюрище*

**Том І**

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Общи условия.

1.1. Вид на обществената поръчка.

1.2. Възложител на обществената поръчка

1.3. Обект на обществената поръчка.

1.4. Обособени позиции.

1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.

1.6. Място за изпълнение на поръчката.

1.7. Срок за изпълнение на поръчката.

1.8. Стойност на поръчката.

1.9. Разходи за поръчката.

1.10. Финансиране.

1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.

2. Пълно описание на предмета на поръчката.

3. Изисквания към участниците.

3.1. Общи изисквания към участниците.

3.2. Изисквания към обединение.

3.3. Изисквания към подизпълнители.

3.4. Административни изисквания за участниците.

3.5. Финансови изисквания за участниците.

3.6. Технически изисквания за участниците.

4. Гаранция за участие.

4.1. Условия, размер и начин на представяне.

4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.

5. Документация за участие.

5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.

5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

5.3. Цена на документацията за участие и начин на плащане.

6. Разяснения.

7. Оферта.

7.1. Подготовка на оферта.

7.1.1. Общо съдържание на офертата и изисквания към нея.

7.2. Съдържание на Плик № 1.

7.3. Съдържание на Плик № 2.

7.4. Съдържание на плик № 3.

7.5. Окончателно комплектоване на офертата.

7.6. Подаване на оферти.

7.7. Промени, оттегляне на оферти.

7.8. Удължаване на срока за подаване на оферти.

7.9. Приемане на оферти и връщане на оферти.

8. Разглеждане и класиране на офертите.

8.1. Място и дата на отваряне на офертите.

8.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.

8.3. Проверка и оценка на офертите.

8.4. Класиране на офертите.

8.5. Приключване работата на комисията.

8.6. Обявяване на резултатите.

9. Прекратяване на обществената поръчка.

10. Сключване на договор за изпълнение.

11. Гаранции по договора за изпълнение

11.1. Гаранция за изпълнение на договора.

11.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.

12. Обжалване.

13. Етични клаузи.

1. **Общи условия.**
   1. ***1.1. Вид на обществената поръчка.***

Настоящата Обществена поръчка е с предмет **УСЛУГА** и съгласно **чл. 16, ал. 8 във вр. с чл. 16, ал. 4 от ЗОП**, ще се възложи, чрез процедура **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на Глава пета от ЗОП.**

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „**Обществена поръчка**” и/или „**Поръчка**” и/или „**Процедура**”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на **ЗОП** и която ще се възложи, чрез процедура **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** по смисъла на чл. 16, ал. 4 от **ЗОП.**

* 1. ***1.2. Възложител на обществената поръчка.***

Възложител на настоящата поръчка е Община Панагюрище, с адрес: Република България, Област Пазарджик, гр. Панагюрище, Площад „ 20 април” № 13, тел.: 0357 60041, факс: 0357 63068, електронна поща:  [oba.panagyurishte@gmail.com](mailto:oba.panagyurishte@gmail.com), информационен сайт: www.panagyurishte.org

* 1. ***1.3. Предмет на обществената поръчка.***

Предмет на поръчката е: **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

* 1. ***1.4. Обособени позиции.***

Настоящата обществена поръчка няма обособени позиции.

* 1. ***1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите.***

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

* 1. ***1.6. Място за изпълнение на поръчката.***

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е територията на гр. Панагюрище и съставните селища/кметства/ на Община Панагюрище, както следва: с. Елшица; с. Попинци; с. Левски; с.Бъта; с. Баня; с. Панагюрски колонии; с. Поибрене /включва и махала Сърбиново/; с. Оборище.

* 1. ***1.7. Срок за изпълнение на поръчката.***

Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2016 год.**

* 1. ***1.8. Стойност на поръчката.***

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **150 000,00** **лева /сто и петдесет хиляди лева /** без ДДС.

***1.9. Разходи за поръчката.***

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в Обществената Поръчка. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на Обществената Поръчка, освен в случаите, посочени в **ЗОП.**

***1.10. Финансиране.***

Обществената поръчка ще се финансира от Община Панагюрище със средства от общинския бюджет.

***1.11. Контрол при изпълнение на поръчката.***

Възложителят има право да контролира изпълнението на услугата по всяко време, чрез своите компетентни органи и длъжностни лица, както и от други компетентни държавни органи, съобразно действащото българско и европейско законодателство.

Представител/ите на Възложителя имат право:

а. Да извършват правни и фактически действия от негово име за целите на Договора;

б. Да отговарят за, да контролират и приемат изпълнението на *услугата*;

в. Да издават искания, инструкции и заповеди;

г. Да приемат и отправят уведомления от името на *Възложителя* и съгласно *Договора.*

**2. Пълно описание на обектите:**

**2.1. Обхват на услугите**

**Предмета на настоящата поръчка е „Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по изграждането, текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление на мрежите и съоръженията за улично осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са:

- Контрол, мониторинг на състоянието и грижа за безопасна експлоатация на съществуващи съоръжения;

- Офериране и изграждане на нови трасета от мрежата за улично осветление;

- Откриване и отстраняване на кабелни повреди на улично осветление;

- Направа на съединителни муфи до 1 kV;

- Откриване и отстраняване на повреди по въздушни мрежи за улично осветление;

- Доставки и монтаж на нови осветителни тела за улично осветление;

- Ремонт на осветителни тела;

- Подмяна на осветители и осветителни тела за улично осветление;

- Настройка на часовници за улично осветление;

- Доставка и монтаж на часовници за улично осветление;

- Въвеждане на инновации за часовници за улично осветление;

- Ремонт на комутационна апаратура в касетки и електрически табла за улично осветление;

- Извършване на текущ ремонт и профилактика на улично осветление;

- Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни;

- Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление и във връзка с изграждане на нови.

– Други видове дейности свързани с изграждането и поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на **Възложителя**).

**Съществуващо положение:**

Мрежата за улично осветление в община Панагюрище се състои от:

1. Захранване - 27 бр. касети за улично осветление и 64 бр. ТП, разпределени както следва:

* гр. Панагюрище – 25 бр. касети за улично осветление и 29 бр. ТП
* с. Баня – 2 бр. касети за улично осветление и 5 бр. ТП
* с. Бъта – 4 бр. ТП
* с. Попинци – 6 бр. ТП
* с. Левски - 3 бр. ТП
* с. Елшица – 5 бр. ТП
* с. Оборище – 5 бр. ТП
* с. Поибрене – 3 ТП
* м. Сребриново – 1 бр. ТП
* с. Панагюрки колонии – 5 бр. ТП.

Осветителните тела се следните:

* 1×150 W
* 1×70 W
* 1×36 W
* 1×18 W
* 2×11 W
* 2×26 W
* паркови осветителни тела/2x11w., 2x26w. тип –спирала/

Осветителните тела са монтирани на 4 типа стълбове за улично осветление и парково осветление:

* стоманени пилони с височина 12 м – на площадите
* стоманени пилони с височина 8 м – на градските артерии и събирателни улици
* железо-бетонни стълбове от разпределиделителната мрежа НН
* стоманени паркови стълбчета със стандартна височина.

Осветителни тела - 3 100 броя на територията на 10 населени места в Община Панагюрище – 1850 бр. в гр. Панагюрище и 1 250 бр. в 8 села - с. Баня, с. Бъта, с. Попинци, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене, махала Сребриново, с. Панагюрски колонии.

Други компоненти:

* Ел.табла за мерене и управление на уличното осветление - 55 бр. в гр. Панагюрище и 38 бр. в селата на общината – с. Баня 6 бр., с. Бъта 3 бр., с. Попинци 6 бр., с. Левски 4 бр. с. Елшица 6 бр., с. Оборище 5 бр., с. Поибрене 3 бр., с. Панагюрски колонии 5 бр., които са монтирани на външната страна на трафопостове и касети.
* Прилежаща кабелизация – захранващите кабели за уличните осветителни уредби са САВТ и СВТ 4х25мм2, 4х16 мм2 , 4х10 мм2, 4х6 мм2 и 4х4мм2  и пети проводник от ВЕЛ, когато осветителните тела са монтирани на железо-бетонни стълбове. Кабелите са положени на дълбочина 0.8м. в тротоарните платна и зелени площи, а при пресичане на улични платна, в тръби или бетонни блокчета, а петия проводник – на височина 6 м.
* Ел. табла - гетинаксови с 1 или 2 броя витлови или автоматични предпазители – монтирани в стълбовете за улично и парково **осветление и затварящите ги предпазни капаци.**
* **Заземителни съоръжения.**
* **Часовници за регулиране на улично осветление** - 97 бр.

**2.2. Количествена сметка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поз.**  **№** | **Наименование** | **Очаквани/прогнозни/ дейности за 2015 год.** |
| 1. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х150 W | 40 бр. |
| 2. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х70 W | 50 бр. |
| 3. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х36W | 1220 бр. |
| 4. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х18 W | 180 бр. |
| 5. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови 2x11W | 75 бр. |
| 6. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови 2x26W | 75 бр. |
| 7. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови - спирала | 100 бр. |
| 8. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X11W | 230 бр. |
| 9. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X26W | 120 бр. |
| 10. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х150 W  /комплект/ | 25 бр. |
| 11. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х70 W  /комплект/ | 40 бр. |
| 12. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х36 W  /комплект / | 180 бр. |
| 13. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х18 W  /комплект/ | 10 бр. |
| 14. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови 2x11W  /комплект/ | 10 бр. |
| 15. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови 2x26W  /комплект/ | 10 бр. |
| 16 | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови – спирала  /комплект/ | 15 бр. |
| 17. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2X11 W  /комплект/ | 10 бр. |
| 18. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2x26W  /комплект/ | 10 бр. |
| 19. | Периодична настройка на всички часовници за регулиране на улично осветление | 4 пъти в годината |
| 20. | Настройка на часовник за регулиранe на улично осветление | 12 бр. |
| 21. | Доставка и монтаж на електронен часовник за регулиране на улично осветление | 15бр. |
| 22. | Доставка и монтаж на нова конзола за УО | 130 бр. |
| 23. | Демонтаж на улична конзола | 30 бр. |
| 24. | Разкъртване и възстановяване на базалтови плочи | 50 м.2 |
| 25. | Разкъртване и възстановяване на асфалтова настилка | 400 м.2 |
| 26. | Направа на изкоп със зариване 0,8 / 0,4 | 400 бр. |
| 27. | Полагане на подземен кабел | 600 м. |
| 28. | Направа на муфа на подземен кабел | 50 бр. |
| 29. | Възстановяване на проводник въздушно САВТ 2x16 мм.2 | 5000 м. |
| 30. | Възстановяване на проводник въздушно ПВА1 6 мм.2 | 1200 м. |
| 31. | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 50 А- монофазен/ включва и предпазителя/ | 30 бр. |
| 32. | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 63 А- трифазен /включва и предпазителя/ | 10 бр. |
| 33. | Демонтаж на предпазител 50 А- монофазен | 10 бр. |
| 34. | Демонтаж на предпазител 63 А- трифазен | 5 бр. |
| 35. | Доставка и монтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен /включва и контактора/ | 10 бр. |
| 36. | Доставка и монтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен / включва и контактора / | 10 бр. |
| 37. | Демонтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен | 10 бр. |
| 38. | Демонтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен | 10 бр. |
| 39. | Доставка и монтаж на опъвачи | 250 бр. |
| 40. | Доставка и монтаж на клеми изолирани | 450 бр. |
| 41. | Поставяне на алуминиева лента | 10 м. |
| 42. | Поставяне на поцинкована тел -2,5 мм. | 40 м. |
| 43. | Поставяне на основа на витлов предпазител | 10 бр. |
| 44. | Поставяне на предпазни ПВЦ капаци на метални улични стълбове | 100 бр. |
| 45. | Отстраняване на късо съединение | 300 ч. |
| 46. | Възстановяване на електрически връзки на стълб | 500 бр. |
| 47. | Доставка и монтаж на стандартни тритръбни стълбове за улично осветление с височина 9,50м. и размери на тръбите φ159x5, φ 121x5 и φ 89x4 | 30 бр. |
| 48. | Доставка и монтаж на стандартни паркови двутръбни стълбове за улично осветление- с височина 6,20 м. и размери на тръбите φ 108x4 и φ 89x4 | 30 бр. |
| 49. | Доставка и монтаж на стоманен стълб S-40/W с декоративни елементи от UV стабилизиран полимер | 5 бр. |
| 50. | Доставка на СBT кабел 4x6 мм.2 | 500 м. |
| 51. | Доставка на PVC тръби φ50 | 40 м. |
| 52. | Полагане на бетон в изкоп | 15 м.3 |
| 53. | Доставка и изтегляне СВТ кабел 3х1,5мм.2 в тръба | 400 м. |
| 54. | Доставка и монтаж на заземителен кол | 35 бр. |
| 55. | Откриване с уред на прекъснат подземен кабел | 10 ч. |
| 56. | Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление | 35 бр. |
| 57. | Непредвидени разходи |  |

**3. Изисквания към участниците.**

***3.1. Общи изисквания към участниците.***

В Обществената Поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

За настоящата Обществена поръчка **ТРЕТО ЛИЦЕ** е всяко физическо и/или юридическо лице, което не е участник, подизпълнител и/или не е член в обединението, а за физическото лице и не е на трудов или граждански договор при участникът, но участникът е посочил, че ще използва неговия ресурс, който ресурс може да е технически и/или нематериален и/или човешки.

Използването на ресурси на други физически и/или юридически лица (**трето лице**), е допустимо, съгласно **чл.51а от ЗОП** само, ако Участникът докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси, като доказателство, ще се приеме едно от двете, а именно:

а. Сключен договор между участника и лицето предоставящо своя ресурс или

б. Декларация за съгласие от лицето, което ще предоставя своя ресурс на участника.

Лице (трето лице), което предоставя своите ресурси в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***3.2. Изисквания към обединение.***

В случай, че Участникът е обединение, тогава участниците в обединението трябва да сключат писмено споразумение с нотариална заверка на подписите. Като минимум споразумението трябва да съдържа следните клаузи:

а. Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

б. Всички членове на обединението да изберат и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

в. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Г. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Участниците в обединението трябва да снабдят управителя му с нотариално заверени пълномощни, по силата на които да управлява и представлява участниците и обединението за постигане на общата стопанска цел.

Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението по БУЛСТАТ (ако то е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата Обществена поръчка).

Лице, което участва, като член на обединение в офертата на определен участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от изискванията посочени по-горе в настоящата документация, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***3.3. Изисквания към подизпълнители.***

Подизпълнители в настоящата обществена поръчка могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само, ако Участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и и с всеки един подизпълнител е сключил договор в който да е упоменато подробно вида и количеството на работите, както и да е приложена в офертата декларация за участие от всеки един подизпълнител.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие по настоящата Обществена поръчка, ако не е изпълнил, някое от посочените по-горе изисквания от настоящите указания, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***3.4. Административни изисквания за участниците.***

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник който:

* е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

- е обявен в несъстоятелност;

- е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

- е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран има наложено административно наказание за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия наемане на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права работа на работниците.

Когато участниците са юридически лица, изискванията се прилагат както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

*Не може да участва,* съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагането на обществената поръчка лице:

- при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Иизискванията се отнасят и за подизпълнителите, и за членовете на обединение. При неизпълнение на изискванията, съответният участник ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с декларация. Декларират се и се доказва отсъствието на обстоятелствата, които изрично са посочени в настоящата тръжна документация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелства, посочени по-горе.

***3.5. Финансови изисквания за участниците.***

Възложителят няма такива изисквания.

***3.6. Минимални технически изисквания за участниците:***

Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

**3.6.1.** Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Под услуга в обхвата на поръчката следва да се разбира: техническа поддръжка и/или ремонтно-възстановителни работи и/или изграждане на мрежи и съоръженията за улично осветление или други еквивалентни услуги.

Документи, с които се доказват:

- списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

**3.6.2.** Участникът да разполага със следните експерти:

**- Ключов експерт № 1. – един брой.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на Ръководител. Изисквания:

◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Електроинженер” или еквивалентна.

◄ Професионален опит:

Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

**- Ключов експерт № 2 – 1 /един/ брой .** Тези експерти следва да изпълняват функциите на технически ръководител.

Изисквания:

◄ Квалификация и умения: Висше образование с образователно-квалификационна степен „Електроинженер” или еквивалентна или средно образование, с четиригодишен курс на обучение, специалност „Електротехник” или еквивалентна.

◄ Професионален опит:

Най-малко **3 /три/** години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието.

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

**- Ключов експерт № 3 – 1 /един/ брой .** Тези експерти следва да изпълняват функциите на Кординатор по безопасност и здраве. Изисквания:

◄ Квалификация и умения:Висше или средно образование.

Професионално обучение за длъжностно лице по здраве и безопасност.

◄ Професионален опит:

Най-малко **2 (две)** години професионален опит специалист по здраве и безопасност на труда на строеж или еквивалентна.

Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата.

**3.6.3.** Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:

3 /три/ лица на длъжност „Машинист на автовишка” или еквивалентна, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/.

За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

15 /петнадесет/ лица на длъжност „Електромонтьор” или еквивалентна, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/.

За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.

Документи, с които се доказват: Списък-декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице.

**3.6.4. Участникът** трябва да разполага със следното техническо оборудване:

-3 бр. Автовишки, две от които с минимална работна височина 18 м. и една с работна височина минимум 14м..

-1 бр. Електроагрегат подвижен.

-2 бр. Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон.

-1 бр. Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона

Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентно оборудване, което извършва еквивалентни операции.

Документи, с които се доказват: Декларация по Образец за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно доказано с документ за собственост или договор за наем/лизинг и др. за периода на поръчката.

**3.6.5.** Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**3.6.6.** Ако участникът кандидатства като обединение, техническите изисквания се прилагат за обединението като цяло.

**3.6.7.** Кандидат или участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

**3.6.8.** За доказване на техническите възможности, участникът не може да ползва ресурс от подизпълнител/и, освен ако подизпълнителят е предоставил ресурса си по реда на чл. 51а от ЗОП.

Чуждестранните участници доказват техническите изисквания с еквивалентни документи, съобразно националното си законодателство.

**4. Гаранция за участие.**

***4.1. Условия, размер и начин на представяне.***

А. Гаранцията за участие е в размер на **1500,00 /хиляда и петстотин/ лева.**

Б. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път по сметка на Община **Панагюрище** или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **минимум 180 дни** считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата Обществена поръчка.

Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация образец. Ако представената банкова гаранция съдържа съществените обстоятелства /реквизити/ на образеца**,** но се различава от **същия**, се приема **че тя отговаря на изискванията на настоящата обществена поръчка.**

В. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва Обществената Поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка:

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТКА В ЛЕВА:** | |
| **IBAN:** | **BG75RZBB91553320057007** |
| **BIC код:** | **RZBBBGSF** |
| **Име на банката:** | **”Райфайзенбанк България” ЕАД – офис Панагюрище** |

Г. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Д. Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

Е. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата Обществена поръчка, ако не представи гаранция за участие**,** освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП**.**

***4.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията.***

А. Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- Отстранените кандидати или участници - срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- Класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка.

- За останалите класирани участници – в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

-  При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Б. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие:

- до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

В. Възложителят има право или усвои гаранцията за участие, ако участникът:

- Оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- Е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**5. Документация за участие.**

***5.1. Приоритет на документите, съставящи документацията за участие.***

Документите, формиращи пълната документация за настоящата Обществена поръчка, следва да се разглеждат като взаимно обясняващи се едни други. За целите на тълкуването, приоритетът на документите е в съответствие със следната последователност:

І. Решение.

ІІ. Обявление.

ІІІ. Указания за участие в обществена поръчка.

ІV. Техническа спецификация.

V. Договор.

VІ. Образци.

VII. Оценителни листа.

С най-висок приоритет е документ, посочен на позиция І, а с най-нисък – документ, посочен на позиция VIІ.

***5.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.***

Заинтересуваните лица могат да получат документацията за участие на електронен адрес **www.panagyurishte.org** *– профил на купувача*, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя – [**www.panagyurishte.org**](http://www.panagyurishte.org) **.**

Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка по пощата или с куриер. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената за нейното отпечатване и размножаване е 10 /десет/ лева без ДДС.

Цената на документацията се заплаща предварително в касата на Община Панагюрище или чрез банков предвод по следната банкова сметка:

Банка: „Райфайзенбанк България” ЕАД, Клон Панагюрище

IBAN: BG79 RZBB 9155 3120 0570 00

BIC: RZBBBGSF

**6. Разяснения.**

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите и заявленията.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

Решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 дни.

**7. Оферта.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на **ЗОП**.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

***7.1. Подготовка на оферта.***

*7.1.1. Общи изисквания.*

Всяка оферта трябва да се изготви и представи в **1 (един)** оригинал на **хартиен и електронен носител** и 1 **(едно)** копие на езика на обществената поръчка. Към **оригиналното предложение/оферта** следва да се приложат документи в оригинал или заверени копия в съответствие с изискванията на документацията за участие.

Всички документи, които не са на български език, се представят в оригиналния език и в превод на български език, с изключение на документите от настоящите указания, за които чл. 56, ал. 4 от ЗОП предвижда да се представят в официален превод.

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно **Чл.57, ал.1 от ЗОП** и съгласно **Чл.57, ал.2 от ЗОП,** всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни и надписани плика, а именно:

**ПЛИК №1** – „Документи за подбор”

**ПЛИК №2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”

**ПЛИК №3 –** “Предлагана цена”

Всеки плик от офертата се подрежда по следния начин и в следната последователност:

◄ Най-отпред се поставя опис на съдържащите се в плика образци и документи.

◄ Последователно се подреждат приложимите за участника образци. Неприложимите за участника образци не се представят в офертата.

◄ След всеки образец се поставят предвидените по-долу в настоящите указания приложения.

◄ Всички листа от съответния плик се номерират последователно.

◄ На края на документацията, поставена в съответния плик, се поставя лист, на който се поставя следния надпис, обобщаващ следната информация:

***„Плик …... на участник …....................... в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет***: **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”, *съдържа …...... /….............../ броя листа.***

Последния лист също се номерира подписва и подпечатва от кандидата.

Ако участникът не е подредил офертата си по указания ред и последователност, но офертата съдържа всички изискуеми документи, същия **няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

***7.2. ПЛИК №1 – „Документи за подбор”.***

А. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №1 – „Документи за подбор”.**

Б. В Плик № 1 се поставят следните образци и приложения към тях:

**Образец № 1 – Заявление за участие**. Чрез образеца участникът заявява желанието си да участва в настоящата обществена поръчка, удостоверява съответствието си с изискванията на Възложителя и декларира желанието си да изпълни поръчката.

Към Образец № 1 се прилага, попълва и подписва **Приложение № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата** и последователност на подредбата им.

Образеца и приложението се попълват и подписват от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Образец № 2 - Административни сведения**. В този образец участникът попълва посочените в образеца обстоятелства.

Образецът се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към образеца не се прилагат приложения.**

**Образец № 3 – Регистрационни документи на участника**. В този образец се посочва найменованието на участника. Ако участникът е обединение, се посочват и участниците в него. Ако участникът ползва подизпълнители, същите следва също да бъдат посочени в образеца.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към образеца, за български и чуждестранни физически лица, се прилагат**:

- Копие от документ за самоличност;

- Копие от Удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ, ако кандидата има такъв – само за български физически лица.

Към образеца, за български юридически лица и еднолични търговци, се прилагат:

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ /ако кандидата има такъв/.

Към образеца, за чуждестранни юридически лица, се прилагат:

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод.

Към образеца, за обединения, се прилагат:

- Договор за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверено копие;

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ /ако обединението има такова/.

- Копие от документ за самоличност – ако участникът в Обединението е българско или чуждестранно физическо лице.

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ за участниците в Обединението /ако участникът в Обединението има такъв/ - за български физически и юридически лица.

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод – ако участникът в Обединението е чуждестранно юридическо лице.

Към образеца, за подизпълнители, се прилагат:

- Копие от документ за самоличност – ако Подизпълнителя е българско или чуждестранно физическо лице.

- Копие от удостоверение за регистрация в регистър БУЛСТАТ за подизпълнителите /ако Подизпълнителя има такъв/ - за български физически и юридически лица.

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние. Документите се представят в официален превод – ако Подизпълнителя е чуждестранно юридическо лице.

Ако информацията е публикувана в публичен регистър, участникът представя уведомление в свободен текст и не представя документи.

**Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.** Настоящия образец се попълва от участници – български физически или юридически лица или техни обединения. С настоящия образец участникът декларира липсата на посочените обстоятелства в чл. 47, ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, наличието на които ЗОП приема като пречка за участие в обществена поръчка.

Настоящата декларация се попълва и подписва от кандидати или участници или участници в обединение или подизпълнители, които са български физически или юридически лица.

Образеца се попълва и подписва от:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП.** С настоящия образец участникът декларира, че при изготвяне на офертата е получил необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши услугата и които са приложими към услугата от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”, както и че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 6 – Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка.** С настоящия образец участникът декларира, че е запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата Обществена поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 7 – Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея.** С настоящия образец участникът декларира, че ще спазва условията на обществената поръчка и че няма да разпространява информация за поръчката, освен на компетентните органи.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка.** С настоящия образец участникът декларира, че не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения, с друг участник или други страни в обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

- Когато участникът е обединение, декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.

- От подизпълнител/-ите на участника, ако има такива.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/и.** С настоящия образец подизпълнителят декларира, че е съгласен да участва в настоящата обществена поръчка като подизпълнител.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато подизпълнителя е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели – за подизпълнители юридически лица.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 10 – Декларация за членове на обединението.** С настоящия образец членът на обединението декларира, че лицето, представляващо Обединението, е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението, заедно, поотделно и солидарно, по закон; всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Образеца се попълва и подписва от всеки член на обединението, както следва:

* Физическото лице – когато член на обединението е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява члена на обединението пред трети страни за всякакви цели – за членове на обединение юридически лица.

**Към този образец не се прилагат приложения.**

**Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители.** С настоящия образец участникът декларира дали ще използва или не подизпълнители и ако използва – кои ще бъдат те и каква част от услугата ще изпълнят.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилагат:**

- Договорите с подизпълнителите, ако участникът предвижда участие на подизпълнители.

**Образец № 12 – Гаранция за участие.** С този образец участникът удостоверява, че е предоставил изискуемата от настоящата тръжна процедура гаранция за участие в обществената поръчка, по начин и в размери, указани в т. 4.1. от настоящата документация.

Когато участникът използва банкова гаранция, тя следва да съдържа необходимите основни реквизити, съдържащи се в примерната форма, приложена в настоящата тръжна документация.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

* Документ за внесена гаранция за участие.

**Образец № 13 – Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация.** С този образец посочените лица уведомяват възложителя за използваните пълномощни за посочените обстоятелства и за предоставената представителна власт на упълномощените лица.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът или участникът в обединението или подизпълнителят е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът или участникът в обединението или подизпълнителят пред трети страни за всякакви цели – за участници или участници в обединение или подизпълнители - юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилагат:**

* Нотариално заверени пълномощни.

**Образец № 14 – Създаване на обединение.** С този образец участникът-обединение информира Възложителя за основните обстоятелства на обединението и представя изискуемите от настоящата тръжна процедура документи.

Образеца се попълва и подписва от:

* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

**Към този образец се прилага:**

- Нотариално заверено споразумение – оригинал или нотариално заверено копие, за създаване на обединение.

**Образец № 15 – Пълномощно от членовете на обединението.** С настоящия образец членовете на обединението уведомяват Възложителя за лицето, което е упълномощено да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

Образеца се попълва и подписва от:

* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

**Към този образец се прилагат:**

- Нотариално заверени пълномощни – оригинал, от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението.

**Образец № 16 – Доказателства за изпълнение на изискванията за изпълнени сходни услуги.** С настоящия образец участникът доказва, че отговаря на определените от Възложителя изисквания, посочени по-горе в настоящата тръжна документация.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилагат:**

* списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

**Образец № 17 – Декларация за техническото оборудване.** С настоящия образец участникът доказва, че разполага с необходимото техническо оборудване, необходими за изпълнение на обекта на обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага**т:

- Документи, с които се доказват: Списък – декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуга.

**Образец № 18 – Ключови експерти.** С настоящия образец участникът доказва, че разполага с необходимите и изискуеми от Възложителя ключови експерти за реализиране на обществената поръчка.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

- Образец №19 – професионална автобиография.

**Образец № 19 – Професионална автобиография.** С този образец участникът доказва натрупания опит на ключовите експерти, които ще бъдат ангажирани при реализацията на поръчката. Всеки ключов експерт попълва по един Образец № 19

Образеца се попълва и подписва от ключовия експерт.

**Образец № 20 – Внедрени сертификати за качество.** С настоящия образец участникът доказва, че притежава изискуемите от Възложителя внедрени сертификати.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към този образец се прилага:**

- Заверени копия от внедрени Сертификати.

**Образец № 21 – Декларация за приемане условията на проекта на договор.** С настоящия образец участникът декларира, че е съгласен с всички условия и клаузи на приложения в настоящата документация договор.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец не се прилагат приложения.

**7.3. ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

А. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”.

**Б. В Плик № 2 се поставят следните образци и приложения към тях:**

**Образец № 22 – Техническо предложение.**

С особено внимание участниците следва де се отнесат към част „Подход за изпълнение на поръчката”. Подходът трябва да бъде разработен за конкретната обществена поръчка.

Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата обществена поръчка, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

Не на последно място по важност са и елементите Гаранционни срокове, **Мерки за опазване на околната среда и Система за осигуряване на качеството. Тези елементи трябва да се разработят подробно и за конкретната обществена поръчка.**

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към настоящия образец се прилагат технически спецификации на предвидените за влагане материали. Техническите спецификации се изготвят на избран от участника софтуер. Те задължително трябва да съдържат всички основни технически характеристики на предвидените за влагане материали.

Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата тръжна документация, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

***7.4. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена”.***

А. Плика се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната част на плика се изписва **„ПЛИК №3** – „Предлагана цена”.

**Б. В Плик № 3 се поставят следните образци и приложения към тях:**

**Образец № 23 – Ценова оферта.** Ценова оферта. С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора.

Настоящия елемент от офертата на участниците е изключително важен. При изготвянето на ценовата оферта участникът следва да подходи изключително отговорно и прецизно и да направи точно своите финансови разчети. В предложената цена следва да се заложат достатъчно средства за правилното и качествено изпълнение на услугата. Възложителят ще следи изключително строго за качеството на услугата и няма да допусне никакви компромиси в това отношение.

Възложителя няма да кредитира прекомерно ниска цена за изпълнение, тъй като това поставя под съмнение бъдещото качество на услугата.

При изготвяне на ценовата оферта участникът следва да зачете минималните цени на труда.

Образеца се попълва и подписва от:

* Физическото лице – когато участникът е физическо лице.
* Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица.
* Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

**Към настоящия образец се прилага остойностена количествена сметка. Количествената сметка се изготвя на програмен продукт, избран от участника и трябва да съответства на прогнозната стойност и количествената сметка, съдържаща се в настоящата тръжна документация.**

***7.5. Окончателно комплектоване на офертата.***

**Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в Общ Плик/Пакет/Кашон** – който е непрозрачен и се обозначава по следния начин:

Центрирано в горната час на плика/пакета/кашона се изписва **„НАСТОЯЩАТА ОФЕРТА Е В ОРИГИНАЛ”.**

Центрирано в средата на пакета/кашона се изписва **наименованието на обществената поръчка за която се отнася офертата**;

В долния ляв ъгъл на плика/пакета/кашона се изписва името на участника, Адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;

На местата за залепване на плика/кашона/пакета задължително се поставят подпис и печат на участника.

Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Копието на офертата се комплектова и опакова по същия начин, като центрирано в горната час на плика/пакета/кашона се изписва **„НАСТОЯЩАТА ОФЕРТА Е КОПИЕ”.**

***7.6. Подаване на оферти.***

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата или с куриер на адрес**: Република България, Област Пазарджик, гр. Панагюрище, пл. „20 април” № 13**.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на Обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

***7.7. Промени, оттегляне на оферти.***

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”**.

***7.8. Приемане на оферти и връщане на оферти.***

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществената поръчки в администрацията на общината.

**8. Методика за оценяване на офертите.**

Критерият за оценка на офертите е **„Най- ниска цена”**

**9. Разглеждане и класиране на офертите.**

***9.1. Място и дата на отваряне на офертите.***

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на **три отделни запечатани плика**, след което най-малко **ТРИМА** от нейните членове подписват **ПЛИК №3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК №3** на останалите участници.

След това Комисията отваря **ПЛИК №2** и най-малко **ТРИМА** от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **ПЛИК №2** на останалите участници.

Комисията след това отваря **ПЛИК №1** и оповестява документите и информацията които той съдържа, съгласно приложение №1 към офертата.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола .Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в **ПЛИК №2** на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

-който не е представил някой от необходимите документи или информация по **чл. 56 от ЗОП**;

- за когото са налице обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП** и посочените в обявлението обстоятелства по **чл. 47, ал. 2 от ЗОП**;

-който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

-който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на **чл. 57, ал. 2 от ЗОП**;

-за когото по реда на **чл. 68, ал. 11 от ЗОП** е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря **ПЛИК №3**, след като е разгледала офертите, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3.от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

***9.2. Искане на разяснения по документацията на участниците.***

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в **ПЛИК №2 и ПЛИК №3**. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

***9.3. Проверка и оценка на офертите***

Комисията използва таблиците приложени към Указанията за участие за възлагане на обществена поръчка и прави проверка за пълнота и съответствие на **пликовете**, както и проверка за допустимост/подбор на участниците и оценка на подадените оферти.

***9.3.1. Проверка и оценка на Плик № 1.***

При проверка за наличие в **ПЛИК №1** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1 – Оферта, като се проверява наличието на изискваните документи.

В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че е наличен съответно изисквания и приложим за участника документ;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че не е наличен съответно изисквания и приложим за участника документ;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕПРИЛОЖИМО**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ не е приложим за участника;

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ е приложим за участника, но не е предоставен;

Проверка за пълнота и административното съответствие на **ПЛИК №1**:

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №1,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота и административното съответствие на документите приложени в **ПЛИК №1**, като комисията прави преценка за пълнотата и административното съответствие с изискванията на Документацията за участие. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ отговаря на пълнота и административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ не отговаря на пълнота и/или административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ е нередовен (не отговаря на изискванията за пълнота и/или административните изисквания от документацията за участие);

Проверка за наличие, пълнота и административното съответствие на допълнително предоставените документи от участникът изисквани от Възложителя:

След извършване на проверка за наличие, пълнота и проверка за административното съответствие на **ПЛИК №1,** Комисията съставя протокол. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от **5 работни дни** считано от датата на получаване на протокола. След изтичането на срока, комисията проверява изискваните и предоставени от участникът допълнителни документи за наличие, пълнота и административното съответствие, като в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ е наличен и отговаря на пълнота и административните изисквания, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №4** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изисквания документ не е наличен и/или не отговаря на пълнота и/или административните изисквания, съгласно документацията за участие.

Проверка за допустимост/подбор на участниците по **ПЛИК №1**:

След приключване на проверката за наличие, пълнота и административното съответствие на участниците, комисията пристъпва към разглеждане на допуснатите оферти и ги проверява за допустимост/подбор по финансови и технически показатели в съответствие с предварително обявените условия, като подробно разглежда и извлича необходимата информация от съответните образци, като в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че участникът покрива (*равен или по-висок от съответния минимален критерии и/или отговаря на критерия*) съответния минимален критерии за допустимост/подбор.

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**” в случаите, когато констатацията е, че участникът не покрива (*по-нисък/по-малък от съответния минимален критерии и/или не отговаря на критерия*) **съответния минимален критерии за допустимост/подбор.**

При наличие само на една оценка „**НЕ**”, в който и да е от оценителните листа, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в обществената поръчка и **ПЛИК №2** не се разглежда.

Всеки оценителен лист се подписва от всички членове на комисията.

***9.3.2. Проверка и оценка на Плик № 2.***

При проверка за наличието в **ПЛИК №2** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1, като се проверява наличието на изискваните документи. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ е наличен;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответния документ не е наличен;

Проверка за пълнота и съответствие на **ПЛИК №2**:

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №2,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота и съответствието на представените документи и информация с изискванията и критерии на Документацията за участие, като комисията прави преценка за пълнотата и съответствието на представените документи и информация, с изискванията и критериите на Документацията за участие и детайлно се разглеждат документите.

В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че представените документи и информация съответстват/отговарят напълно на изискванията и критериите от Документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с„**НЕ** в случаите, когато констатацията е, че представените документи и информация не съответстват/не отговарят напълно на изискванията и/или критериите от Документацията за участие.

Действията на Комисията при Попълването на **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3** ще се извършва на закрити заседания.

***9.3.3. Проверка и оценка на Плик № 3.***

Проверка за наличие на **ПЛИК №3**.

При проверка за наличието и пълнота на **ПЛИК №3** на всички необходими документи за участие в обществената поръчка, се извършва, съгласно списъка, който е приложен в Образец № 1, като се проверява наличието на изискваните документи. В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №2** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че е налично съответно изискания документ/образец;

- В **КОЛОНА №2** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че не е налично съответно изискания документ/образец.

**Проверка за пълнота на ПЛИК №3:**

След приключване на проверката за наличие в **ПЛИК №3,** комисията пристъпва, към проверка за пълнота на представените документи и информация с изискванията от Документацията за участие, като комисията прави преценка за пълнотата на представените документи и информация, с изискванията на Документацията за участие и детайлно се разглеждат документите.В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №3** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изискания документ/образец отговаря на пълнота и съдържание, съгласно документацията за участие;

- В **КОЛОНА №3** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че съответно изискания документ/образец неотговаря на пълнота и/или съдържание, съгласно документацията за участие.

Проверка на **ПЛИК №3** за аритметични грешки.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;

- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;

- при различия в офертата водещи са единичните цени;

При други различия от документацията за участие и офертата на участникът, Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума. В писмения си отговор участникът може да:

- приеме корекциите и продължава участието си в Обществената Поръчка;

- не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила вярно сумата. Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по–нататъшното си участие в Обществената Поръчка;

- не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на комисията се окажат верни, той отпада от по–нататъшно участие в Обществената Поръчка.

- В **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4** комисията попълва, както следва:

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението няма допуснати аритметични грешки и/или при наличие на аритметични грешки се е съгласил стойността да бъде коригирана от комисията и/или не е съгласен с корекцията извършена от комисията, но е доказал, че стойността е вярна, както и че участникът преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №4** с „**НЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението има допуснати аритметични грешки, но участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на комисията са верни и/или не е предоставил отговор на запитването за корекция, както и че участникът не преминава към следващ етап на проверка и разглеждане;

- В **КОЛОНА №4** с „**ДА СЕ ИСКА РАЗЯСНЕНИЕ**”, в случаите, когато констатацията е, че предложението има допуснати аритметични грешки.

***9.4. Класиране на офертите.***

Класирането на допуснатите оферти се извършва на база „най- ниска цена“

Крайно класиране на кандидатите

Крайното класиране на участниците се извършва на база най- ниска цена.Комисията попълва класирането в **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5**. Оценителният лист се подписва от всички членове на комисията.

На първо място се класира участникът предложил най- ниска цена.

Действията на Комисията при Попълването на **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4 и ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5,** ще се извършва на закрити заседания.

***9.5. Приключване работата на комисията.***

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа състав на комисията и списък на консултантите; списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от обществената поръчка, и мотивите за отстраняването им; становища на консултантите; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците, класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване; дата на съставяне на протокола.

Неразделна част от протокола са **ОЦЕНИТЕЛНИ ЛИСТИ** **№ 1, 2, 3, 4, 5.**

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и председателят й.

След приключване на работата на комисията, нейният председател предава протокола на Възложителя с което комисията приключва своята работа. Заедно с протокола, председателя предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

***9.6. Обявяване на резултатите.***

Съгласно **Чл.73, ал.1 от ЗОП** Възложителят в срок **5 работни дни** след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Съгласно **Чл.73, ал.2 от ЗОП** в решението Възложителя посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Съгласно **Чл.73, ал.3 от ЗОП** Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от **три (3) дни** от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението, заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

**Прекратяване на обществената поръчка.**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на Обществената поръчка при наличие на обстоятелствата съгласно **чл.39 от ЗОП.**

**Сключване на договор за изпълнение.**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на Обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП**, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

- не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;

- Оригинали на съответните застрахователни полици и/или договори покриващи съответно изискваните застраховки от проектодоговора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати обществената поръчка.

## ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Страните по договор за изпълнение на Обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на Обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно **чл.43, ал.2 от ЗОП.**

## СРОКОВЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка се сключва в сроковете по **чл.41 от ЗОП**.

Договорът за изпълнение на Обществената поръчка влиза в сила след осъществяване на процедура за последващ контрол по реда на Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от европейските фондове.

Ако при осъществяването на последващия контрол, компетентния орган констатира съществено нарушение, Договора за изпълнение се разваля по право, като ако нарушението може да бъде отстарено, то се отстранява по предвидения от закона ред. Ако нарушението не може да бъде отстранено, прилага се разпоредбата на чл. 39, ал. 1, т. 6 от ЗОП, като процедурата се прекратява.

Изпълнението на договора започва след влизане в сила на Договора за изпълнение.

**12. Гаранции по договора за изпълнение**

***12.1. Гаранция за изпълнение на договора.***

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 /три/ процента** от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка:

|  |  |
| --- | --- |
| **СМЕТКА В ЛЕВА:** | |
| **IBAN:** | **BG75RZBB91553320057007** |
| **BIC код:** | **RZBBBGSF** |
| **Име на банката:** | **”Райфайзенбанк България” ЕАД – офис Панагюрище** |

Банковите гаранции за участие, респ. за изпълнение на договора, следва да бъдат на български език или в, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие, респ. гаранциите за изпълнение, под формата на парична сума следва да бъдат на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция може да бъде издадена и в примерната форма, съгласно представения в настоящата документация образец.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

***12.2. Освобождаване, задържане и усвояване на гаранциите.***

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Разходите по евентуалното усвояване на гаранциите са за сметка на Възложителя.

**13. Обжалване.**

Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в Обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в **десетдневен (10) срок** от уведомяването му за съответното решение или действие.

Ако лицето не е уведомено, жалбата може да се подаде в **десетдневен (10) срок** от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията се подава с копие до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

Всяко заинтересовано лице може предяви иск за установяване на нищожност на договора за Обществена поръчка. Нищожен е договор, който е сключен в хипотезите на **чл.120а, ал 2 от ЗОП**.

**14. Етични клаузи.**

Всеки опит на участник в обществената поръчка да се сдобие с поверителна информация, да сключи спразумение с конкурент или да се свърже пряко с член на комисията за оценка или с Възложителя, по време на срока за разглеждане и оценка на офертите, ще се смята за причина за дисквалифициране на предложението му.

Информацията за проверката, обясненията, мненията и сравнението на предложенията, както и препоръките относно възлагането на договора, няма да се разкрива на участниците в обществената поръчка, нито на което и да е друго лице, което не е официално ангажирано с процеса, до обявяване на избрания участник.

Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България и Европейския съюз.

**TOM ІІ**

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. Пълно описание на обекта.
2. Количествена сметка
3. Общи предписания

**Пълно описание на обектите:**

**Предмета на настоящата поръчка е „Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по изграждането, текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление на мрежите и съоръженията за улично осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са:

- Контрол, мониторинг на състоянието и грижа за безопасна експлоатация на съществуващи съоръжения;

- Офериране и изграждане на нови трасета от мрежата за улично осветление;

- Откриване и отстраняване на кабелни повреди на улично осветление;

- Направа на съединителни муфи до 1 kV;

- Откриване и отстраняване на повреди по въздушни мрежи за улично осветление;

- Доставки и монтаж на нови осветителни тела за улично осветление;

- Ремонт на осветителни тела;

- Подмяна на осветители и осветителни тела за улично осветление;

- Настройка на часовници за улично осветление;

- Доставка и монтаж на часовници за улично осветление;

- Въвеждане на инновации за часовници за улично осветление;

- Ремонт на комутационна апаратура в касетки и електрически табла за улично осветление;

- Извършване на текущ ремонт и профилактика на улично осветление;

- Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни;

- Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление и във връзка с изграждане на нови.

– Други видове дейности свързани с изграждането и поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на **Възложителя**).

**Съществуващо положение:**

Мрежата за улично осветление в община Панагюрище се състои от:

Захранване – 27 бр. касети за улично осветление и 64 бр. ТП, разпределени както следва:

* гр. Панагюрище – 25 бр. касети за улично осветление и 29 бр. ТП
* с. Баня – 2 бр. касети за улично осветление и 5 бр. ТП
* с. Бъта – 4 бр. ТП
* с. Попинци – 6 бр. ТП
* с. Левски - 3 бр. ТП
* с. Елшица – 5 бр. ТП
* с. Оборище – 5 бр. ТП
* с. Поибрене – 3 ТП
* м. Сребриново – 1 бр. ТП
* с. Панагюрки колонии – 5 бр. ТП.

Осветителните тела се следните:

* 1×150 W
* 1×70 W
* 1×36 W
* 1×18 W
* 2×11 W
* 2×26 W
* паркови осветителни тела

Осветителните тела са монтирани на 4 типа стълбове за улично осветление и парково осветление:

* стоманени пилони с височина 12 м – на площадите
* стоманени пилони с височина 8 м – на градските артерии и събирателни улици
* железо-бетонни стълбове от разпределиделителната мрежа НН
* стоманени паркови стълбчета със стандартна височина.

Осветителни тела - 3 100 броя на територията на 10 населени места в Община Панагюрище – 1850 бр. в гр. Панагюрище и 1 250 бр. в 8 села – с. Баня, с. Бъта, с. Попинци, с. Левски, с. Елшица, с. Оборище, с. Поибрене, махала Сребриново, с. Панагюрски колонии.

Други компоненти:

* Ел.табла за мерене и управление на уличното осветление - 55 бр. в гр. Панагюрище и 38 бр. в селата на общината – с. Баня 6 бр., с. Бъта 3 бр., с. Попинци 6 бр., с. Левски 4 бр. с. Елшица 6 бр., с. Оборище 5 бр., с. Поибрене 3 бр., с. Панагюрски колонии 5 бр., които са монтирани на външната страна на трафопостове и касети.
* Прилежаща кабелизация – захранващите кабели за уличните осветителни уредби са САВТ и СВТ 4х25мм2, 4х16 мм2 , 4х10 мм2, 4х6 мм2 и 4х4мм2  и пети проводник от ВЕЛ, когато осветителните тела са монтирани на железо-бетонни стълбове. Кабелите са положени на дълбочина 0.8м. в тротоарните платна и зелени площи, а при пресичане на улични платна, в тръби или бетонни блокчета, а петия проводник – на височина 6 м.
* Ел. табла – гетинаксови с 1 или 2 броя витлови или автоматични предпазители – монтирани в стълбовете за улично и парково **осветление и затварящите ги предпазни капаци.**
* **Заземителни съоръжения.**
* **Часовници за регулиране на улично осветление** – 97 бр.

1. **Количествена сметка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поз.**  **№** | **Наименование** | **Очаквани/прогнозни/ дейности за 2016 год.** |
| 1. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х150 W | 40 бр. |
| 2. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х70 W | 50 бр. |
| 3. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х36W | 1220 бр. |
| 4. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 1Х18 W | 180 бр. |
| 5. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови 2x11W | 75 бр. |
| 6. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови 2x26W | 75 бр. |
| 7. | Ремонт на съществуващо осветително тяло тип паркови – спирала | 100 бр. |
| 8. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X11W | 230 бр. |
| 9. | Ремонт на съществуващо осветително тяло 2X26W | 120 бр. |
| 10. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х150 W  /комплект/ | 25 бр. |
| 11. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х70 W  /комплект/ | 40 бр. |
| 12. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х36 W  /комплект / | 180 бр. |
| 13. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 1Х18 W  /комплект/ | 10 бр. |
| 14. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови 2x11W  /комплект/ | 10 бр. |
| 15. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови 2x26W  /комплект/ | 10 бр. |
| 16 | Доставка и монтаж на нови осветителни тела тип паркови – спирала  /комплект/ | 15 бр. |
| 17. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2X11 W  /комплект/ | 10 бр. |
| 18. | Доставка и монтаж на нови осветителни тела 2x26W  /комплект/ | 10 бр. |
| 19. | Периодична настройка на всички часовници за регулиране на улично осветление | 4 пъти в годината |
| 20. | Настройка на часовник за регулиранe на улично осветление | 12 бр. |
| 21. | Доставка и монтаж на електронен часовник за регулиране на улично осветление | 15 бр. |
| 22. | Доставка и монтаж на нова конзола за УО | 130 бр. |
| 23. | Демонтаж на улична конзола | 30 бр. |
| 24. | Разкъртване и възстановяване на базалтови плочи | 50 м.2 |
| 25. | Разкъртване и възстановяване на асфалтова настилка | 400 м.2 |
| 26. | Направа на изкоп със зариване 0,8 / 0,4 | 400 м. |
| 27. | Полагане на подземен кабел | 600 м. |
| 28. | Направа на муфа на подземен кабел | 50 бр. |
| 29. | Възстановяване на проводник въздушно САВТ 2x16 мм.2 | 5000 м. |
| 30. | Възстановяване на проводник въздушно ПВА1 6 мм.2 | 1200 м. |
| 31. | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 50 А- монофазен/ включва и предпазителя/ | 30 бр. |
| 32. | Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач(предпазител) 63 А- трифазен /включва и предпазителя/ | 10 бр. |
| 33. | Демонтаж на предпазител 50 А- монофазен | 10 бр. |
| 34. | Демонтаж на предпазител 63 А- трифазен | 5 бр. |
| 35. | Доставка и монтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен /включва и контактора/ | 10 бр. |
| 36. | Доставка и монтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен / включва и контактора / | 10 бр. |
| 37. | Демонтаж на контактор въздушен 63 А- трифазен | 10 бр. |
| 38. | Демонтаж на контактор въздушен 80 А- монофазен | 10 бр. |
| 39. | Доставка и монтаж на опъвачи | 250 бр. |
| 40. | Доставка и монтаж на клеми изолирани | 450 бр. |
| 41. | Поставяне на алуминиева лента | 10 м. |
| 42. | Поставяне на поцинкована тел -2,5 мм. | 40 м. |
| 43. | Поставяне на основа на витлов предпазител | 10 бр. |
| 44. | Поставяне на предпазни ПВЦ капаци на метални улични стълбове | 100 бр. |
| 45. | Отстраняване на късо съединение | 300 ч. |
| 46. | Възстановяване на електрически връзки на стълб | 500 бр. |
| 47. | Доставка и монтаж на стандартни тритръбни стълбове за улично осветление с височина 9,50м. и размери на тръбите φ159x5, φ 121x5 и φ 89x4 | 30 бр. |
| 48. | Доставка и монтаж на стандартни паркови двутръбни стълбове за улично осветление- с височина 6,20 м. и размери на тръбите φ 108x4 и φ 89x4 | 30 бр. |
| 49. | Доставка и монтаж на стоманен стълб S-40/W с декоративни елементи от UV стабилизиран полимер | 5 бр. |
| 50. | Доставка на СBT кабел 4x6 мм.2 | 500 м. |
| 51. | Доставка на PVC тръби φ50 | 40 м. |
| 52. | Полагане на бетон в изкоп | 15 м.3 |
| 53. | Доставка и изтегляне СВТ кабел 3х1,5мм.2 в тръба | 400 м. |
| 54. | Доставка и монтаж на заземителен кол | 35 бр. |
| 55. | Откриване с уред на прекъснат подземен кабел | 10 ч. |
| 56. | Доставка и монтаж на LED осветително тяло за улично осветление | 35 бр. |
| 57. | Непредвидени разходи |  |

**3. Общи предписания.**

При изпълнение на услугата да се спазват стриктно изискванията на всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност.

**3.1. Безопасност и хигиена на труда, и пожарна безопасност и ОВОС.**

При изпълнение на услугата следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана, включени в Рамкова Директива 89/391/ЕИО, като:

-Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; Обн., ДВ, бр.46 от 15.05.2001год.; посл.изм. ДВ, бр.40 от 18.04.2008 год.

-Наредба № 7 от 23 септември 1999 г, за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Обн., ДВ, бр.88 от 08.10.1999год.;посл.изм. ДВ, бр.24 от 12.03.2013 год.

-Закон за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/; Обн., ДВ, бр.124 от 23.12.1997год., посл. изм. и доп.ДВ.бр.79 от 13.10.2015 год.

- Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа; Обн. ДВ. бр.3 от 13.01. 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23.06. 2015г.

- Наредба No3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии; Обн., ДВ, бр.90 от 13.10.2004 и ДВ, бр. 91 от 14.10.2004 год.,посл.изм. ДВ. бр.42 от 9.06. 2015г.)

- БДС 1786-84 за естествено и изкуствено осветление

- Наредба № Iз-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г. посл.изм. ДВ. бр.8 от 30.01.2015г.

**3.2. Общи изисквания.**

Ръководствата на участниците са задължени да осигурят необходимото работно облекло и лични предпазни средства.

Работещите в условия на влага, вода и други подобни да ползват гумени ботуши.

Всеки работник или служител, който постъпва за първи път на работа или преминава на друга работа, независимо от неговата подготовка и квалификация се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран за правилата на безопасност и хигиена на труда.

Забранява се на работниците без разрешение да извършват каквито и да е работи, не влизащи в кръга на техните постоянни задължения, освен от необходимост за предотвратяване на авария и то по нареждане на възложителя.

Задължително е спазването на Правилника за противопожарна охрана. Ръководството на обекта е длъжно да изпълнява всички мероприятия по този правилник.

На всяка машина, участваща в дейностите, свързани с предмета на договора, да има пълно комплектувана с медикаменти аптечка.

Да се пазят от повреди положени подземни и други инсталации и съоръжения, като предварително се обозначат и маркират.

**3.3. Работа с машини.**

Работници, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

Забранява се ползването на агрегати, машини и инструменти, които да не са обезопасени и изпитани съгласно ПТБ – гл. VІ, т.1.

Противопожарна охрана.

Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пенообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства;

Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожаро-обезопасени места.

В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти и др;

В края на работното време всеки работник е длъжен да провери и да остави в пожарнобезопасно състояние своето работно място, машините и съоръженията, с които работи;

Територията на обекта редовно да се почиства от горими отпадъци;

Достъпът да подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, до пожарните кранове и хидранти, до сградите, складовете и съоръженията да се поддържат винаги свободни;

Забранява се складирането на материали, съоръжения и машини, както и паркирането на превозни средства по пътя и подхода към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене;

**3.4. БХТПБ по ВРЕМЕ на ЕКСПЛОАТАЦИЯТА**

Услугите се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ППО (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, важащо за целия период на договора.

При организиране и осъществяване на трудовата дейност при експлоатацията се изпълняват изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн. ДВ. бр.37 от 4.05. 2004г., попр. ДВ. бр.98 от 5.11. 2004г., посл.изм. ДВ. бр.102 от 19.12. 2006г.), Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, (Обн. ДВ. бр.3 от 13.01. 2009г. посл.изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23.06.2015г.), нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места, съгласно изискванията по безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Инструкциите по БХТПБ се изработват в обхват и със съдържание, както следва:

- правата, задълженията и отговорностите на лицата, които ръководят или управляват трудовите процеси;

- изискваната правоспособност или квалификация на производствения персонал;

- изискванията по БХТПБ преди започване, през време и при прекъсване, преустановяване и завършване на работата;

- изискванията по БХТПБ, на които трябва да отговарят ползваните строителни машини и другото работно оборудване;

- средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;

- други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;

- условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;

- местата за поставяне на знаците за безопасност на труда и противопожарна охрана, за описанията на сигналите, подавани с ръка , и словесните съобщения, които трябва да се подават при работа с кранове и повдигателни съоръжения. Ръководителите са длъжни да осигуряват безопасни и здравословни условия на труд за всички работници. Трудови договори могат да се сключват само с лица, които отговарят на изискванията на Кодекса на труда. В случаите ,когато се изисква лицата да са правоспособни или да имат необходимата квалификация за съответната работа или работно място, същите трябва да притежават съответния документ.

- средствата за индивидуална защита, които трябва да се ползват;

- други изисквания, които се налагат от конкретните условия на работа;

- условията за принудително и аварийно преустановяване на работата, мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии и оказване на първа долекарска помощ при злополука и др.;

Забранява се допускането на работа на лица, които:

- Не са назначени в съответствие с изискванията;

- Не са съответно инструктирани и обучени по БХТПБ;

- Не са запознати с плана за ликвидиране на аварии;

- Не са снабдени или не ползват съответно изискващите се работно облекло, обувки, лични предпазни средства и обезопасени инструменти;

- Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата, която им се възлага; са правоспособни или имат съответна квалификация, но са преместени на друго работно място и не са преминали инструктаж за условията на новото им работно място;

- Са в нетрезво състояние или са под въздействието на други упойващи средства.

Лицата, които постъпват на работа, се инструктират за правилата по БХТПБ и подлежат на медицински прегледи по Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи (Обн. ДВ. бр.16 от 27.02.1987г., посл. изм. ДВ. бр.78 от 30.09.2005г.) и Наредба 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение(Обн. ДВ. бр.43 от 26.05. 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.19 от 26.02.2013г.).

Работодателят е задължен да осигурява специално работно облекло и лични предпазни средства в съответствие с Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.( Обн., ДВ, бр.46 от 15.05.2001год.; посл.изм. ДВ, бр.40 от 18.04.2008 год.)

**ТОМ ІII**

**ОБРАЗЦИ**

……………………………………………………………………….

*[Наименование на участника]*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на обществената поръчката:** | **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.** |

**Уважаеми госпожи и господа,**

**Настоящата Оферта е изготвено от следния участник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование на участника[[1]](#footnote-1):** |  |
| **2.** | **Правно-организационна форма на участника:**  *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |  |
| **3.** | **Седалище по регистрация:** |  |
| **4.** | **Адрес на управление на участника по регистрация:** |  |
| **5.** | **Лице, което управлява и представлява участника – трите имена и ЕГН, ако има такова** |  |
| **6.** | **Единен идентификационен номер (ЕИК) или БУЛСТАТ:**  **(***За чуждестранните участници – еквивалентен номер, ако има такъв)* |  |
| **7.** | **Идентификационен номер за регистрация по ДДС:** |  |
| **8.** | **Регистрация по ДДС/от дата/:** |  |
| **9.** | **Точен адрес за кореспонденция:** |  |
| **10.** | **Телефонен номер:** |  |
| **11.** | **Факс номер:** |  |
| **12.** | **Лице за контакти:** |  |

**След детайлно запознаване с пълния набор от документи и образци, съставляващи документацията за участие в настоящата Обществена поръчка, ние:**

1. С настоящата оферта заявяваме, че желаем да участваме в настоящата Обществена поръчка при условията, обявени в документацията за участие и същите са приети от нас.
2. С настоящата оферта удостоверяваме и потвърждаваме, че Ние отговаряме на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в обществената поръчка. Същото доказваме с документите, описани в **Приложение №1** към настоящата оферта – “**Списък на документите съдържащи се в офертата**”.
3. С настоящата оферта декларираме, че се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на **сто и осемдесет (180) календарни дни, считано** от крайния срок за подаване на оферти.
4. С настоящата оферта Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между Нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в обществената поръчка.
5. С настоящата оферта Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде възложена на нас Ние ще изпълним обекта в съответствие с изискванията, заложени в Изискванията на Възложителя и Техническите Спецификации на настоящата Обществена поръчка. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, Ние ще изпълним обекта на обществената поръчка в съответствие с договорените срокове.

**Приложения:** съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

**списък на документите съдържащи се в офертата И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ**

| **№** | **СЪДЪРЖАНИЕ** | **ДА/НЕ/Неприложимо**  **Стр. от офертата** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 2

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

## *1. Наименование на участника……………………………………………*

## *2. Координати:*

## *Адрес:………………………………………………………………………………………………*

## *Телефон № ………………………………*

## *Факс: ……………………………………*

## *Е-mail: ……………………………………*

## *3. Лице, представляващо участника:…………………………… ………………*

## *(трите имена)*

## *………………………………………………………………………………………………………*

## *(данни по документ за самоличност)*

## *………………………………………………………………………………………………………*

(длъжност)

## *Лице за контакти:……………………………………… ……………………………*

## *(трите имена)*

## *………………………………………………………………………………………………………*

(длъжност)

## *Телефон/факс/е-mail: ………………………………………………………………………*

## *5. Обслужваща банка………………………………………………………………………*

## *(наименование на обслужващата банка)*

## *………………………………………………………………………………………………………*

## *(адрес на банката)*

……………………………………………………………………………………………………

## *(IBAN сметка, BIC код на банката)*

## *Титуляр на сметката:……………………………… ………………………………………*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълват и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 3

**РЕГИСТРАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ НА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО**  **(***наименование на лицето предоставящо регистрационните си документи***)** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО**  **(***участник; подизпълнител***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(***наименование на приложения документ за регистрация***)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| N |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………
2. …………………
3. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 4

**Д Е К Л А Р А Ц И Я [[2]](#footnote-2)\***

**за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/ с лична карта № , издадена на от , с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(посочете фирмата на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

*( посочете наименованието на поръчката и идентификационния й номер от образеца на оферта)*

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

**1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
* подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
* участие в организирана престъпна группа по чл. 321-321а от НК;
* престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;
* престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

**2. Нямам задължения** по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията1, или **нямам задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**3. Не съм виновен** за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

**4. Не съм осъден с влязла в сила присъда /**освен ако няма реабилитация/ за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

**5. Не съм свързано лице** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**6.** **Не съм сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**7.** Участникът *(посочете фирмата на участника)*, който представлявам:

**7.1** **не е обявен** в несъстоятелност;

**7.2** **не е в производство** по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**7.3** **не се намира** в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ;

**7.4 не е лишен** от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението

**8.** ……………………………………………………………………………………

*(Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя).*

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Образеца се попълва и подписва от:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.*

*Забележките трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 5

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## *По чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП*

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на......................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ...............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

1. Че при изготвяне на офертата съм получил необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши услугата и които са приложими към услугата от Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

2. Че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящата декларация се попълва и подписва от кандидати или участници или участници в обединение или подизпълнители, които са български физически или юридически лица.*

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение декларацията се попълва поотделно от всеки член на обединението.*

*Настоящият образец се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 6

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За запознаване с всички обстоятелства и условия на поръчката**

**Подписаният .............................................................................................................................**

*(трите имена)*

**…………………………………...........………………………..………………………………**

*(данните от документа за самоличност)*

**…………………………………...........………………………..………………………………**

*(данните от документа за самоличност)*

**в качеството си на ………….……...........…..…....………………………………….………**

*(управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите*

*/друго- да се посочи)*

**на: ………………………..........……………...…………………………………....................…**

*(наименование на участника/подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

съм запознат с всички обстоятелства и условия на настоящата поръчка с предмет: **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 7

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**За задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространява данни, свързани с нея**

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на......................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ...............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата.

Задължавам се да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на услугата, в случай, че същата ми бъде възложена.

Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 8

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## за приемане на етичните клаузи на поръчката

**Подписаният** **................................................................................................................................**

*(трите имена)*

## ....................................................................................................................

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на...................................................................................

*(длъжност)*

## на участник: ..............................................................................................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

По отношение на представлявания от мен участник не е налице настоящ или потенциален бъдещ конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в поръчката към момента на подаване на тази оферта/предложение.

По отношение на представлявания от мен участник не е налице настоящ или потенциален бъдещ конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в поръчката към момента на подаване на тази оферта/предложение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 9

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от подизпълнител/и

**Подписаният** **.........................................................................................**

*(трите имена)*

## …………………………………………………………….…………………………

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

**на: ………………………..........……………...……………………………....................…**

*(наименование на подизпълнителя)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Съгласен съм да участвам в настоящата Обществена поръчка, като подизпълнител на:

## ………………………………………………………………………………….....

*(наименование на участника)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.*

*Забележката трябва да се изтрие в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 10

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

## за членовете на обединението

**Подписаният** **.........................................................................................**

*(трите имена)*

## ………………………………………………………………………………………

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

**на: ………………………..........……………...……………………………....................…**

*(наименование на участника в обединението)*

**ДЕКЛАРИРАМ,**

Че,Представлявам член на обединението, участник в настоящата Обществена поръчка

1. Заедно всички членове на обединението сме отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора като:
   * Лицето, представляващо Обединението, е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението .
   * изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението.
   * всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящото приложение се попълва и подписва от лицето, което официално представлява съответния член на обединението пред трети страни за всякакви цели.*

*Настоящето приложение се попълва и подписва от всеки член на Обединението.*

*Забележката трябва да се изтрие в оригиналния вариант на подписаното приложение.*

## ОБРАЗЕЦ № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за участието на подизпълнители

Подписаният .........................................................................................

*(трите имена)*

## ………………………………………………………………………………………

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………

*(длъжност)*

на участник: …………………………………………………..……………………

*(наименование на участника)*

ДЕКЛАРИРАМ,

При възлагане на Обществена поръчката с предмет …………………………………………………………………………………………………..:

1. НЯМА ДА ПОЛЗВАМ/ ЩЕ ПОЛЗВАМ подизпълнител/и.

*(ненужното се зачертава или заличава)*

Подизпълнителя/-ите, който ще ползвам е/са следните:

Подизпълнител No. 1: .....………........................................................…………

*(наименование на подизпълнителя)*

представляван от................................................................................................

*(трите имена)*

..............…………………………...........................................................…………

## *(данни по документ за самоличност)*

..............…………………………...........................................................…………

*(адрес)*

в качеството си на ………….………..………………………………….………

*(длъжност)*

Подизпълнител No. 2: .....………........................................................…………

*(наименование на подизпълнителя)*

представляван от................................................................................................

*(трите имена)*

..............………………………...........................................................…………

## *(данни по документ за самоличност)*

..............…………………………...........................................................…………

*(адрес)*

в качеството си на ………….………..………………………………….………

*(длъжност)*

Подизпълнител No. 1 ще изпълнява ................ % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

..............…………………………...........................................................…………

Подизпълнител No. 2 ще изпълнява ................ % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

..............…………………………...........................................................…………

................ % от общата стойност на обществената поръчка, ще се изпълнява от подизпълнители

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. ……Договор с подизпълнител №1…….
2. ……Договор с подизпълнител №2…….
3. ………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Дата: |  |
| Подпис: |  |
| Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва: |  |
| Печат (ако е приложимо): |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 12

**ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО**  **(***наименование на лицето/лицата от които е предоставена гаранцията за участие***)** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО**  **(***участник; член на обединението;***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(***наименование и № на приложения документ за внесена гаранция за участие, която може да е копие на вносна бележка или оригинална банкова гаранция съгласно примерната приложена форма№1***)** |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Когато се използва банкова гаранция, то тя трябва да отговаря на примерната Форма№1*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

**НАСТОЯЩАТА ФОРМА е примернА**

**дО**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК[[3]](#footnote-3), е ще участва в обявената с решение [*номер, дата, ДВ*] на **КМЕТА** на …………… обществена поръчка с предмет:….

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на …… лв. под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от ………лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някое от следните действия:

* оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване...(дата,месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [*час, ден, година*][[4]](#footnote-4), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на …………. Възложител или на негов законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

## *ОБРАЗЕЦ № 13*

Пълномощно от участника и/или участник в обединението и/или обединението и/или подизпълнителя за подаване на оферта и/или подписване на документация.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО**  **(***наименование на лицето упълномощено да представлява участника в обществената поръчка***)** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО/ЛИЦАТА ПО СЪДЕБНА РЕГИСТРАЦИЯ -РЕГИСТРАЦИОННИ ДОКУМЕНТИ** | **ПОЗИЦИЯ**  **(***участник; член на обединението; подизпълнител или друга***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(***Нотариално заверено пълномощно***)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника, члена на обединението, абединението, подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 14

**СЪЗДАВАНЕ НА ОБЕДИНЕНИЕ**

Нотариално заверено Споразумение за създаване на обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦАТА УЧАСТВАЩИ В ОБЕДИНЕНИЕТО** | **ВИД НА ЛИЦАТА УЧАСТВАЩИ В ОБЕДИНЕНИЕТО**  **(***Юридическо лице; Физическо лице***)** | **ПОЗИЦИЯ**  **(** *член на обединението***)** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(***Нотариално заверено споразумение – оригинал или нотариално заверено копие, за създаване на обединение и дялово разпределение между членовете на обединението, както и анекси/допълнения към споразумението***)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………
2. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 15

**ПЪЛНОМОЩНО ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОБЕДИНЕНИЕТО**

пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦЕТО**  **(***наименование на лицето упълномощено от членовете на обединението да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението* **)** | **НАИМЕНОВАНИЕ НА ЛИЦАТА В ОБЕДИНЕНИЕТО** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(***Нотариално заверено пълномощно от името на всички членове в обединението***)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява члена на обединението пред трети страни за всякакви цели.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 16

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ОПИТ ОТ СХОДНИ УСЛУГИ**

**Предоставената информация трябва само и единствено да е за:**

Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

В табличната форма не трябва да фигурират никаква друга информация за дейности, услуги, доставки, обекти и т.н., които не съответстват на горе описаното и изискваното.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Възложител | Име на фирмата/те - Изпълнител | Място на изпълнение | Дял изпълняван от участника в ЛЕВА без ДДС | Период на изпълнение  (начало/край) | Забележка |
|  |  |  |  |  |  |
| **Подробно описание на** предмета на договора и обхвата, дейностите/работи/услугите/доставки**, изпълнявани от участника:** | | | | | |
|  | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. ………………….
2. …………………..
3. ………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**таблицата се попълва поотделно от всеки член на обединението, като се изготвя и обобщаващ образец.*

*В случай, че участва подизпълнител/и**таблицата НЕ се попълва от тях.*

## ОБРАЗЕЦ № 17

**СПИСЪК НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОЕТО УЧАСТНИКА ЩЕ ИЗПОЛЗВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на на оборудването** | **Описание и параметри на оборудването** | **Вид на оборудването**  **(**собствен или наеман**)** | **Наименование на Лицето предоставящо своето оборудване** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. …………………………………
2. ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединени,е**настоящия образец се попълва поотделно от всеки член на обединението, както и от обединението като цяло.*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## *ОБРАЗЕЦ № 18*

**СПИСЪК НА КЛЮЧОВИТЕ ЕКСПЕРТИ**

**КОЙТО СА НЕОБХОДИМИ И ЩЕ СЕ ИЗПОЛЗВАТ ИЛИ ЩЕ СЕ АНГАЖИРАТ/НАЕМАТ В НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име на лицето** | **Предложена позиция в проекта** | **Правоспособност Квалификации** | **Дейности/услуги с които е ангажиран/ ще извършва** | **Вид правоотношения с персонала**  **(трудов или граждански договор)** | **Прилагани**  **Професионални автобиографии по предоставения образец** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. …………………………………
2. ……………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**настоящия образец се попълва от лицето, което е упълномощено да представлява обединението..*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## *ОБРАЗЕЦ № 19*

## Предложена позиция в проекта:

**ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ**

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Образование:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебно заведение  (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|  |  |
|  |  |

1. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Език | Говоримо | Писмено |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Членство в професионални организации:**
2. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
3. **Понастоящем заемана длъжност:**
4. **Трудов стаж във фирмата:**
5. **Основни** **квалификации:** (свързани с проекта)
6. **Професионален опит**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От дата – до дата | Място | Компания | Длъжност | Описание | Стойност на обекта | Друга информация при необходимост |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Друга информация от практическо значение** (например публикации)
2. **Списък на приложените доказателства към настоящата професионална биография** (да се изброят всички приложени документи)

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящия образец се попълва само от човешкия ресурс/персонал, който ще използва участникът за изпълнение на предмета на поръчката*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 20

**Внедрени и сертифицирани за качество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **НАИМЕНОВАНИЕ НА СИСТЕМИТЕ** | **ВИД И НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИТЕЖАВАНИТЕ СИСТЕМИ** | **ПОЗИЦИЯ НА ЛИЦЕТО НА КОЕТО СА ВНЕДРЕНИ И СЕРТИФИЦИРАНИ СИСТЕМИТЕ**  **(***участник; член на обединението;***)** | **АКРЕДИТИРАН ОРГАН СЕРТИФИЦИРАЛ СЪОТВЕТНАТА СИСТЕМА** | **ПРИЛАГАН ДОКУМЕНТ**  **(удостовере)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. **………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*В случай, че участникът участва като обединение**настоящия образец се попълва от лицето, което представлява обединението*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 21

Д Е К Л А Р А Ц И Я

ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА

Подписаният ...................................................................................

(трите имена)

## *л.к.№……………..……….….…..… издадена на ……………...………………….……год.*

## *от…………………..…., град…………………………………………………………………..*

## *жител на гр. ………………………………община…………….……………………………..*

## *адрес: гр. …………………………………..община …………………………………….……*

## *ул. …………………..…………………..№……бл.№…………, ап. ………, ет. …………….*

## *(данни по документ за самоличност)*

## *в качеството си на ………….………..…………………………………….………*

(длъжност)

на участник: ………………………………………………………………………

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм и се задължавам да спазвам всички клаузи и условия в проекта на договора на настоящата обществена поръчка с предмет:

**„…………………………………………………………………………………………………………”.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

## *ОБРАЗЕЦ № 22*

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Предложението на изпълнителя се изготвя на базата на Изискванията на Възложителя и трябва да включва като минимум следното:

**1.**Гаранционен срок на светлоизточник: - …….. (…………………..) месеца;

**2.**Гаранционен срок на пусково-регулираща апаратура на осветителни тела - ………………… (………………………………) месеца;

**3.**Гаранционен срок на корпус на осветителни тела - ………… (…………………….) месеца;

**4.**Гаранционен срок за изпълнението на предвидените монтаж на осветителни тела, монтаж на конзоли за осветителни тела, монтаж на рогатки – единични и двойни, монтаж на часовници за УО, изтегляне на кабел, полагане на кабел – в изкоп и в ПВЦ тръба, възстановяване на нарушени настилки: …………………. (…………………………………………………….) месеца.

**5. Подход за изпълнение на поръчката.**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**6. Мерки за опазване на околната среда**

Мерките за опазване на околната среда трябва да отчитат въздействията, свързани със изпълнението на услугата и спазването на съответните изисквания за предотвратяване на негативни последствия. Мерките следва да бъдат разработени за конкретната услуга.

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**7.Система за осигуряване на качеството.**

**ПОДРОБНО** Описание на системата за осигуряване на качеството на услугата, която се предлага да бъде използвана, в т.ч. информация за процедурите за контрол относно наличието на изискуемите сертификати и сертификати от изпитвания, издадени от съответни акредитирани органи съпровождащи цялото оборудване, машини и апаратура.

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Приложение № 1: Технически спецификации на предвидените за влагане материали.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Правно обвързващ подпис:** |  |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълва и подписва от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

*Когато участникът е обединение се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.*

*Настоящият образец* ***НЕ*** *се попълва и подписва от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

## ОБРАЗЕЦ № 23

*……………………………………………………………………….*

*[Наименование на участника]*

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.** |

**Уважаеми госпожи и господа,**

**Настоящата оферта е изготвена от следния участник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование на участника:** |  |
| **2.** | **Правно-организационна форма на участника:** | *(търговското дружество или обединения или друга правна форма)* |
| **3.** | **Седалище по регистрация:** |  |
| **4.** | **Идентификационен номер (БУЛСТАТ):** |  |
| **5.** | **Идентификационен номер (ДДС):** |  |
| **6.** | **Точен адрес за кореспонденция:** | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| **7.** | **Телефонен номер:** |  |
| **8.** | **Факс номер:** |  |
| **9.** | **Лице за контакти:** |  |

Предоставяме Ви нашата Ценова оферта за участие в обявената от Вас поръчка за **„Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”.**

С настоящата ценова оферта Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в настоящата тръжна документация и Договора към нея.

За изпълнение на договора предлагаме следната Цена, която е за всички видове дейности, които ще предоставим за цялостното и качествено завършване на предмета на поръчката. Цената включва всички разходи по изпълнение на поръчката.

За изпълнение на договора предлагаме следната:

1. **стойност от:**………..….лв (………………..…….....……………………), без ДДС

(цифри) (думи)

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия.

Срока за валидност на офертите да бъде не по-малък от **180 (сто и осемдесет)** календарни дни, считан от датата на подаване на Офертата при Възложителя. Всеки участник предложил по-малък срок от изисквания, ще бъде отстранен от класиране и присъждане на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** |  |
| **Подпис:** |  |
| **Име и фамилия на лицето, упълномощено да подписва:** |  |
| **Печат (ако е приложимо):** |  |

***Важни забележки:***

*Настоящият образец се попълват и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.*

***НЕ*** *се попълва и подписват от подизпълнител/-ите на участника (ако е приложимо).*

*Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец.*

**НАСТОЯЩАТА ФОРМА е примернА**

**ДО**

**ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**банкова гаранция за изпълнение на договор**

Ние [*наименование и адрес на банката*], представлявана от [*име и длъжност на представителите на банката*] сме известени, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка*], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № /г. [*посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя*] е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет:….

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение на договора открита във Ваша полза, за сумата в размер на [........лв.], представляващи **3 (три) на сто** от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние [*наименование на банката*], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от [..........лв.], независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване ............(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на Гаранционния срок на строежа/обекта ............(дата, месец и година), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на …………… Възложите или на негов законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

## Приложение към ОБРАЗЕЦ № 21

## ПРОЕКТО-ДОГОВОР

## ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, …………………201…. Година, в град Панагюрище, на основание чл. 74, ал.1 от ЗОП и Решение с № …................./…................ година на Кмета на Община Панагюрище се сключи настоящият договор между:

1. **Община пАНАГЮРИЩЕ**, с административен адрес: гр. Панагюрище, пл. „20 -ти април” № 13, БУЛСТАТ BG000351743, представлявана от Кмета на Общината – Никола Белишки и главния счетоводител Цветана Якова, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,**

и

1. …………………………………, със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………………………………… и БУЛСТАТ (ЕИК) ………………………, представлявано от ……………………………………………………… – управител от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

с който страните се споразумяха за следното:

### І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1**. (1 ) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: **“Изграждане, поддържане и текущ ремонт на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Панагюрище”**, включващи изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище, както и отстраняване на възникнали аварии.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – неразделна част от договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора посочени в Техническата спецификация – неразделна част от договора, в съответствие с изискванията на нормативни актове, както и с другите действащи нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, офис, материално-техническа база, материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват по одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в Ценовото му предложение цени.

### ІІ. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** (1)Максималната стойност на договора за целия срок на изпълнението му не може да бъде повече от **……………………… лв. (………………………………..) лева без ДДС**.

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в ценовото предложение умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи.

(3) Единичните цени посочени в Ценовото предложение са окончателни и не подлежат на промяна при никакви обстоятелства.

(4) Допълнително възникналите видове работи се възлагат по реда на Закона за обществените поръчки и са за сметка на Община Панагюрище.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително извършени дейности и видове работи, които са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(6) Всички материали, дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други задължения платими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на договора, са включени в крайната стойност договора по ал. 1, в това число и за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

(7) Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

### ІІІ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.**(1)Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка:

Банка:…........................

IBAN:….........................

BIC:……………………

по следната схема:

1. **Междинни** **плащания –** те се извършват след приключване на текущия месец въз основа на представени фактури и съответните документи, удостоверяващи извършените видове дейности и работи посочени в чл. 14, ал. 1 от договора.

(2) Междинните плащания се извършват на база действително извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** видове дейности и работи, остойностени по съответните единични цени, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след извършване на проверка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответствие.

(3) Междинните плащания се осъществяват в срок до **30 (тридесет)** календарни дни от датата на подписване на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на количеството, качеството и съответствието на извършените дейности и видове работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 14, ал. 1, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(4) В случай на несъответствия на документацията по чл.14, ал. 1 с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното междинно плащане се извършва в сроковете по ал. 3, чието начало започва от датата на отстраняване на несъответствията удостоверено с подписването на протокол за отстраняване на несъответствия.

(5) ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ – останалата част от стойността на договора, дължимо в срок от 14 дни след окончателното приемане на изпълнената услуга.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по изпълнение на договора, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, и следните данни – предмета и номера на договора за възлагане на обществената поръчка.

### ІV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.4.** (1 ) Срокът за изпълнение на договора е до **31.12.2016 год.** или до изчерпване на количествата за съответният вид работа, посочени в количествено-стойностната сметка. Срокът на изпълнение започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времевия диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за изпълнение на отделните видове дейности и работи не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва възложените видове дейности по чл.1, както чрез работа на терен – на територията на населените места в Община Панагюрище, така и с работа в своя офис или като посочи номер на тел./факс или e- mail адрес, чрез който ще се осигури възможност за осъществяване на пряка координация на дейностите и видове работи по плановите ремонти и получаване на денонощни заявки за извършване на аварийни ремонтни дейности и работи.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи и налични у него документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор дейности и видове работи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

**Чл. 6.Възложителят** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** даизпълни възложените му дейности и видове работи, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него и при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.

2. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно информация за изпълнението на възложените дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да получава своевременно документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.

4. Да получи своевременно окончателната количествено-стойностна сметка за всички видове дейности и работи и тяхната стойност за целия период на изпълнение на договора.

5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварии, за което да го уведоми.

6. Да оказва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка (при необходимост) на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Контролът и проверките ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да извърши корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.

8. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности, работи и плащания.

9. Да изисква дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи да се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

13. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да поиска замяна на член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството да следят и докладват за нередности възникнали при изпълнението на договора.

15. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.

16. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове посочени в Техническото предложение и чл. 17 от договора.

17. Да откаже приемане на извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълен обем.

18. При неотстраняване в срок на появилите се дефекти в рамките на гаранционните срокове и след направено писмено уведомление за това, да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстанови направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

19. Незабавно да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

20. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, и да поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

21. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

22. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора

## 23. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възстановява за своя сметка допуснати повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора.

**Чл.7.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

**Чл.8.** В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

**VІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложената му работа, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.

2. Да информира ежемесечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените му дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Своевременно да изготвя и представя за одобрение, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през периода дейности и работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.

4. Своевременно да изготви и представи за одобрение окончателната количествено-стойностна сметка за всички видове дейности и работи и тяхната стойност за целия период на изпълнение на договора.

5. Приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварийни дейности и видове работи след получаване на уведомление за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** независимо от плановите дейности и видове работи съгласно текущата месечна заявка.

6. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и определени от него длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка (при необходимост) на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.

7. Да извърши в срок корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.

8. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

9. Да извършва дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

10. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.

11. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи, да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.

12. При забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на дейностите и работата.

13. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност да замени член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.

14. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени от него длъжностни лица.

15. Да възстанови в срок и без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени чрез двустранно подписани протоколи за установени нередности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от контролните органи.

16. Да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове посочени в Техническото предложение и чл. 17 от договора.

17. Да отстрани в минимално необходимия технологичен срок извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълен обем, преди да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме.

18. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове и след получаване на писмено уведомление за това, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

19. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

20. Да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” и поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

21. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

22. Да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора.

## 23. Да прави всичко необходимо за недопускане на повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора, които ако бъдат допуснати се възстановяват за негова сметка.

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи у него налични документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **възложителя** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършените дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

**VІІ. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА**

**Чл.11.**(1) Осигуряването на материали, детайли и конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено услугите при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност, ако вложените материали, детайли, конструкции и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

(4) При ежемесечното отчитане на извършените дейности и видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

**Чл.12**(1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване – автовишки, лекотоварни автомобили и автокрани.

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури и своевременно организира достъпа до съоръженията, собственост на „ЕVN Електроразпределение” АД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите по предмета на договора.

**VІІІ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВИДОВЕ РАБОТИ**

**Чл.14.** (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение следните видове документи, удостоверяващи напредъка по договора:

1. приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените видове дейности и работи – по вид и качество и подлежащите на заплащане суми, съобразно посочените в Ценовото предложение единични цени и/или ценообразуващи показатели.

2. протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

3. протоколи за приемане на анализните цени на непредвидените видове дейности и работи, придружени от анализни цени на непредвидените видове дейности и работи; фактури за материалите, закупени поради необходимостта от извършване на непредвидено възникнали видове дейности и работи; писмени обосновки на необходимостта от извършване на непредвидени видове дейности и работи

4. констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такива

5. протокол за отстраняване на несъответствия

6. сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

7. окончателна количествено-стойностна сметка на всички видове дейности и работи, извършени за целия период на договора.

(2) Посочените в ал. 1 протоколи и други документи се изготвят в два екземпляра – по един за всяка от страните. В случай, че отчетените дейности и видове работи са извършени на територията на населените места в Община Панагюрище, протоколите по ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 се подписват тристранно и от кмета на населеното място или от кметския наместник.

(3) Документите по ал. 1 и трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора в рамките на периода на докладване. Те трябва да включват както информация за постигнатия физически напредък по отношение на набелязаните количествени цели, така и качествена оценка на напредъка по съответните дейности и видове работи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

**Чл.15.** (1) За целите на отчитането на напредъка по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ текущия месец, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи и тяхната стойност.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за одобрение окончателната количествено-стойностна сметка за всички дейности и видове работи и тяхната стойност за целия период на изпълнение на договора.

(3) Одобрението на документите посочени в чл. 14, ал. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължително условие за изплащане на извършените разходи, включени в месечните приемо – предавателни протоколи за всяка от действително извършените видовете дейности и работи в изпълнение на договора.

**Чл.16.** (1) При констатиране на непълноти и/или несъответствия в документите по чл.14, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено да това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го кани да подпишат констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива.

(2) Корекцията в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 дневен срок, считано от подписването на констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива.

(3) Когато в срока по ал. 2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и/или не представи документите удостоверяващи отстраняването на несъответствията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да не одобри съответните документи за извършените в отчетния период дейности и видове работи и да откаже изплащане на разходите или на част от тях.

**ІХ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл.17.**(1) Гаранционните срокове са съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

1.гаранционен срок на светлоизточник: - …….. (…………………..) месеца;

2.гаранционен срок на пусково-регулираща апаратура на осветителни тела - ………………… (………………………………) месеца;

3.гаранционен срок на корпус на осветителни тела - ………… (…………………….) месеца;

4.гаранционен срок за изпълнението на предвидените монтаж на осветителни тела, монтаж на конзоли за осветителни тела, монтаж на рогатки – единични и двойни, монтаж на часовници за УО, изтегляне на кабел, полагане на кабел – в изкоп и в ПВЦ тръба, възстановяване на нарушени настилки: …………………. (…………………………………………………….) месеца.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в петдневен срок от установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 5-дневен срок от получаването на писменото известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 29 на договора.

**X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

**Чл.18.** Контролът по изпълнението на видовете дейности ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

**Чл.19.** Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1.извършването на документални проверки

2.извършване на проверки на място

3.одобрение на документите по чл. 14, ал. 1 от договора

4.подписване на фактури

**ХІ. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.20.**(1) По смисъла на настоящия договор „нередност” е всяко нарушение на разпоредбите на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Община Панагюрище чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2)“Измама” е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от бюджета на Община Панагюрище;

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати;

**Чл.21.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора услуги, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

(2) С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запознае техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството по изпълнение на договора с определенията за “нередност” и “измама” и задълженията им да сигнализират при възникването им или при съмнение за възникването им., като за целта ги запознае с определенията и със задължението за сигнализиране от всеки един от тях.

**Чл.22.** При констатиране на нередности и измами свързани с неправомерно получаване на суми от бюджета на Община Панагюрище като заплащане по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него – без протест и в срок от 10 дни от получаване на писмено уведомление за това.

**ХІІ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.23.**(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **……………./…………………./** лева, представляващи 3 на сто от максималната стойност на договора посочена в чл. 2, ал. 1.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

-парична сума, платима по банковата сметка на Община Панагюрище:

„Райфайзенбанк България” ЕАД

Клон Панагюрище

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIC: RZBBBGSF

-оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на **Възложителя**, и със срок на валидност поне 150 (сто и петдесет) дни след изтичане на срока на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 100/сто/ дни след окончателно изпълнение на настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора констатирано с двустранно подписан констативен протокол;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. При констатиране на нередности довели до неправомерно получени средства, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока по чл. 22 от настоящия договор.

4. При забава в сроковете произтичащи от този договор

(5 )В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ХІІІ. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.24.** При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 26 – чл. 30 от настоящия договор

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

**Чл.26.** (1) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната стойност на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете произтичащи от този договор, включително и за изпълнението на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен ден.

**Чл.27.** При невъзстановяване в размера и срока по чл. 22 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

**Чл.28.** При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % за съответния месец.

**Чл.29.** (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на некачествено извършените дейности.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

**Чл.30.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**ХІV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.31.** (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП и се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска по изключение.

**ХV. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ТЕЗИ ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.32.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството през срок на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора., без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за контрола на качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

**Чл.33.** (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за контрола на качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за контрола на качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за контрола на качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

### ХVІ. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл.34** (1) На основание чл. 18 от ЗЗБУТ, страните се задължават да координират действията си за предпазване на работниците от рискове при работа и взаимно да се информират за възникналите по време на работата вредности и опасности за живота и здравето на работниците.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО, Наредба № 03/16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, както и нормативната уредба, свързана с осигуряване на безопасност и охрана на труда.

(3) Изпълнителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора да уведоми „ЕVN Електроразпределение” АД, за възлагане на изпълнението на обществената поръчка и да координира работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

**Чл.35. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява необходимото специално работно облекло, лични предпазни средства и средства за колективна защита, като изисква задължителното им използване по време на работа.

**Чл.36.** (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността при и през време на извършване на всички видове работи и дейности свързани с изпълнение на договора.

(2) При станала трудова злополука **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да организира разследването на същата при спазване на изискванията на нормативната уредба.

**ХVII. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл.37.** (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените дейности и видове работи, както и на конструкции, материали, техника, механизация и други подобни се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите протоколи за извършени дейности и видове работи, ако погиването или повреждането не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да го предвиди.

**Чл. 38. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт и злополука на което и да е било физическо лице;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, в следствие и в срока на изпълнение на предмета на договора.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

**XVIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.39.** (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните по договора
2. С изтичане на срока на договора;
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

5.С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;

6. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

(2) В случаите по ал.1, т. 3 и т. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**Чл. 40.** (1**)** Едностранното разваляне на договора по чл. 39, ал. 1, т. 5 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също й при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл. 41.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се откаже от договора съгласно чл.39 ал.4 от ЗОП, както и съгласно чл. 39, ал. 1, т. 5 от настоящия договор, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира изпълнението на договора. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да намали обема на договора при подписване на договор за енергийно ефективни услуги с гарантиран резултат, като в този случай не дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**Чл. 42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 15-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:**

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 месец, когато това се отнася до изпълнение на дейности и видове работи свързани с предмета на договора и за същите няма съставен протокол за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) работни дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

7. е променил състава на лицата, изпълняващи дейностите и видовете работи по договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

8. Не поддържа валидни застрахователни полици за техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” през целия срок на договора.

**ХIX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.43.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 44.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл.45.** (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

**Чл.46.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

**Чл.47.** Длъжностните лица за осъществяване на контрол и подписване на протоколите и други видове документи се определят както следва:

-За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – кметовете на населени места и кметските наместници, както и други изрично упълномощени със заповед служители на Община Панагюрище.

-За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочено от него лице в офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка или друго упълномощено лице

**Чл.48.**Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценово предложение, ведно с приложението към него

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Възложител: Изпълнител:**

Кмет на УПРАВИТЕЛ НА  
Община ПАНАГЮРИЩЕ: “……………………..”:

/Никола Белишки/ /………………………/

Главен

счетоводител:

/Цветана Якова/

СЪГЛАСУВАЛ:

ЮРИСТ**:** /……………………/

**ТОМ IV**

**ОЦЕНИТЕЛНИ ЛИСТА**

**ЗА ИНФОРМАЦИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК№1**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ**  **Попълва се от Комисията с** (**Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ**  **Попълва се от Комисията с** (**Да/Не/ Да се предостави)** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**  **Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** | **КОЛОНА №4** |
|  | **СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1** |  |  |  |
|  | **ПЛИК №1** „**ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР**” трябва да има следната последователност и съдържание: |  |  |  |
|  | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: |  |  |  |
|  | Образец № 1 - Оферта; |  |  |  |
|  | Образец № 2 – Административни сведения за участника; |  |  |  |
|  | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; |  |  |  |
|  | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП |  |  |  |
|  | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП |  |  |  |
|  | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. |  |  |  |
|  | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; |  |  |  |
|  | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; |  |  |  |
|  | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; |  |  |  |
|  | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението |  |  |  |
|  | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; |  |  |  |
|  | Образец № 12 – Документ за внесена гаранция за участие. |  |  |  |
|  | Образец № 13 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация. |  |  |  |
|  | Образец № 14 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие |  |  |  |
|  | Образец № 15 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението |  |  |  |
|  | Образец № 16 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. |  |  |  |
|  | Образец № 17 – Списък на техническото оборудване. |  |  |  |
|  | Образец № 18 – Ключови експерти. |  |  |  |
|  | Образец № 19 – Професионална автобиография. |  |  |  |
|  | Образец № 20 – Внедрени сертификати за качество. |  |  |  |
|  | Образец № 21 – Декларация за приемане условията на договор. |  |  |  |
|  | **За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)** |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР**  **Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** |
| **1.** | **ТЕХНИЧЕСК ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** |  |
| **2.** | Участникът следва през последните 3 (три) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да има изпълнена услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.  Документи, с които се доказват:  - списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. |  |
| 4. | **- Ключов експерт № 1. - един брой.** Предвижда се експерта да осъществява функциите на Ръководител. Изисквания:  ◄ Квалификация и умения:Висше образование с образователно-квалификационна степен „Електроинженер” или еквивалентна.  ◄ Професионален опит:  Най-малко 5 **(пет)** години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;  Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. |  |
| 5. | **- Ключов експерт № 2 - 1 /един/ брой .** Тези експерти следва да изпълняват функциите на технически ръководител.  Изисквания:  ◄ Квалификация и умения: Висше образование с образователно-квалификационна степен „Електроинженер” или еквивалентна или средно образование, с четиригодишен курс на обучение, специалност „Електротехник” или еквивалентна.  ◄ Професионален опит:  Най-малко **3 /три/** години професионален опит по специалността, след придобиване на образованието.  Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. |  |
| 6. | **- Ключов експерт № 3 - 1 /един/ брой .** Тези експерти следва да изпълняват функциите на Кординатор по безопасност и здраве. Изисквания:  ◄ Квалификация и умения:Висше или средно образование.  Професионално обучение за длъжностно лице по здраве и безопасност.  ◄ Професионален опит:  Най-малко **2 (две)** години професионален опит специалист по здраве и безопасност на труда на строеж или еквивалентна.  Документи, с които се доказват: вписването на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в Професионалната автобиография, която ще бъде неразделна част от офертата на кандидата. |  |
| 9. | Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор, или да използва ресурс на други физически и юридически лица, при условията на чл. 51А от ЗОП, най-малко следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:  3 /лица/ лица на длъжност "Машинист на автовишка" или еквивалентна, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/.  За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.  15 /петнадесет/ лица на длъжност „Електромонтьор” или еквивалентна, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите /НКПД/.  За участници, които не са български физически или юридически лица или техни обединения, лицата следва да бъдат назначени на еквивалентни длъжности.  Документи, с които се доказват: Списък-декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, освен когато кандидатът или участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице. |  |
| 10. | Участникът трябва да разполага със следното техническо оборудване:  -3 бр. Автовишки, две от които с минимална работна височина 18 м. и една с работна височина минимум 14м..  -1 бр. Електроагрегат подвижен.  -2 бр. Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон.  -1 бр. Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона  Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентно оборудване, което извършва еквивалентни операции.  Документи, с които се доказват: Декларация по Образец, за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание, съответно доказано с документ за собственост или договор за наем/лизинг и др. за периода на поръчката. |  |
| 11. | Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:  - ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;  Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.  Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. |  |
| 7. | Други специалисти на участника |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №3**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКАТА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПЛИК №2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** | |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ**  **Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА, КРИТЕРИИТЕ Попълва се от Комисията с** (**Да/Не)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** |
| **1**. | 1.гаранционен срок на светлоизточник: - …….. (…………………..) месеца;  2.гаранционен срок на пусково-регулираща апаратура на осветителни тела - ………………… (………………………………) месеца;  3.гаранционен срок на корпус на осветителни тела - ………… (…………………….) месеца;  4.гаранционен срок за изпълнението на предвидените монтаж на осветителни тела, монтаж на конзоли за осветителни тела, монтаж на рогатки – единични и двойни, монтаж на часовници за УО, изтегляне на кабел, полагане на кабел – в изкоп и в ПВЦ тръба, възстановяване на нарушени настилки: …………………. (…………………………………………………….) месеца. |  |  |
| **2**. | **Подход за изпълнение на поръчката** |  |  |
| **3.** | **Мерки за опазване на околната среда** |  |  |
| **4.** | **Система за осигуряване на качеството.** |  |  |
| **5.** | **Технически спецификации** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №4**

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ И ПЪЛНОТА НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ В ПЛИК №3**

|  | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА:** | **(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВИД ПРОВЕРКА:** | **ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ**  **Попълва се от Комисията с (Да/Не)** | **ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА**  **Попълва се от Комисията с (Да/Не)** | **ПРОВЕРКА ЗА АРИТМЕТИЧНИ ГРЕШКИ**  **Попълва се от Комисията с (Да/Не/Да се иска Разяснение)** |
| **№** | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** | **КОЛОНА №4** |
|  | **ПЛИК №3 - “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**” трябва да има следната последователност и съдържание: |  |  |  |
|  | Образец № 23 – Ценово предложение. |  |  |  |
|  | Количествено-стойностна сметка |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |
|  |  |  |

**ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №5**

**ТУК СЕ ОТРАЗЯВА ПОЛУЧЕНАТА ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЯ „НАЙ- НИСКА ЦЕНА“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА** | **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** |
|  | **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** |
|  | **(Участник 1)** |  |
|  | **(Участник 2)** |  |
|  | **(Участник 3)** |  |
|  | **(Участник 4)** |  |
|  | **(Участник n)** |  |

**ТУК СЕ ОТРАЗЯВА КЛАСИРАНЕТО НА УЧАСТНИЦИТЕ ПО НАЙ-ВИСОКО ПОЛУЧЕНА ОЦЕНКА ОТ МЕЖДУ ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ ПО КРИТЕРИЯ „НАЙ- НИСКА ЦЕНА“**

**Сравняването по най-високо получена оценка, ще се извършва само и единствено между двамата участници получили най-висока оценка от между всички други участници, съгласно ЗОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ИМЕ НА УЧАСТНИКА** | **ПЪРВО МЯСТО** | **ВТОРО МЯСТО** |
| **(Участник 1)** | **(Участник 2)** |
| **КОЛОНА №1** | **КОЛОНА №2** | **КОЛОНА №3** |
|  | **КЛАСИРАНЕ** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОЦЕНИТЕЛНА КОМИСИЯ** | **ПОДПИСИ** | **ДАТА** |
| **1. Председател** |  |  |
| **2. Членове ............** |  |  |



1. **В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, то той попълва единствено редове с номера 1, 2, 5, 9, 10, 11 и 12 .** [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него. [↑](#footnote-ref-3)
4. Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на УЧАСТНИКА. [↑](#footnote-ref-4)